



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Plan działania na rok 2012

PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

INFORMACJE O INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ					
Numer i nazwa Priorytetu	V. Dobre rządzenie		Województwo	Nie dotyczy	
Institucja Pośrednicząca					
Adres korespondencyjny					
Telefon			Faks		
E-mail					
Dane kontaktowe osoby (osób) w Instytucji Pośredniczącej do kontaktów roboczych					
Institucja Pośrednicząca II stopnia	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów		Numer Działania lub Poddziałania		Działanie 5.1
Adres korespondencyjny	Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa				
Telefon	22	6947016	Faks	22	6946636
E-mail					
Dane kontaktowe osoby (osób) w Instytucji Pośredniczącej II stopnia do kontaktów roboczych	Danuta Pietrzak Danuta.Pietrzak@kprm.gov.pl 22 6947228				

KARTA DZIAŁANIA 5.1

Poddziałanie 5.1.1

Projekty, których realizacja jest kontynuowana

B1.1 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-003/09 Poprawa jakości zarządzania w administracji rządowej – Akademia Zarządzania Publicznego II etap	
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Służby Cywilnej	
Okres realizacji projektu	04. 2009 – 03. 2012	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
6 019 921 zł (902 988,15zł)	1 406 834,14 zł (211 025,12 zł)	7 426 755,14 zł (1 114 013,27 zł)

B1.2 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-005/09 Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr poprzez realizację wdrożeń usprawniających ukierunkowanych na poprawę procesów zarządzania w administracji rządowej	
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Służby Cywilnej	
Okres realizacji projektu	04. 2009 – 08. 2012	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
2 088 402,90 zł (313 260,43 zł)	2 349 496,00 zł (352 424,40 zł)	4 437 898,90 zł (665 684,83 zł)

B1.3 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-006/10 Klient w centrum uwagi administracji	
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Służby Cywilnej	
Okres realizacji projektu	08. 2010 – 05. 2012	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
5 328 955,63 zł (799 343,34 zł)	2 211 044,37 zł (331 656,66 zł)	7 540 000,00 zł (1 131 000,00 zł)

B1.4 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-001/09 Wdrożenie strategii szkoleniowej	
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Służby Cywilnej	
Okres realizacji projektu	07.2009 – 06. 2012	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
13 447 441,75 zł (2 017 116,26 zł)	565 100,00 zł (84 765,00 zł)	14 012 541,75 zł (2 101 881,26 zł)

B1.5 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-008/09 Modernizacja systemu zarządzania i przepływu informacji w administracji rządowej szczebla centralnego	
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Departament Analiz Strategicznych	
Okres realizacji projektu	07. 2009 – 12. 2012	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
1 913 157,11 zł (286 973,57 zł)	3 016 872,89 zł (452 530,93 zł)	4 930 030,00 zł (739 504,50 zł)

B1.6 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-010/09 Równe traktowanie standardem dobrego rządzenia	
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania	
Okres realizacji projektu	11. 2010 – 12. 2012	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
1 196 685,96 zł (179 502,89 zł)	3 703 314,04 zł (555 497,10 zł)	4 900 000 zł (735 000 zł)

B1.7 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-009/09 Poprawa jakości usług świadczonych przez ZUS na rzecz przedsiębiorców	
Beneficjent systemowy	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	
Okres realizacji projektu	04. 2009 – 12. 2013	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
4 075 513,54 zł (611 327,03 zł)	5 312 941,46 zł (796 941,21 zł)	18 009 757 zł (2 701 463,55 zł)

B1.8 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-001/11 Usprawnianie wdrażania prawa UE poprzez wzmocnienie kompetencji administracji rządowej	
Beneficjent systemowy	Ministerstwo Spraw Zagranicznych	
Okres realizacji projektu	12. 2011 – 06. 2013	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
0,00 zł (0,00 zł)	1 452 380,00 zł (217 857,00 zł)	2 500 000,00 zł (375 000,00 zł)

B1.9 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.01-00-006/09 Promowanie i wdrażanie programów udoskonalania i ujednoczenia technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej	
Beneficjent systemowy	Rządowe Centrum Legislacji	
Okres realizacji projektu	04. 2011 – 06. 2012	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
1 502 505,26 zł (225 375,78 zł)	240 183,38 zł (36 027,51 zł)	1 742 688,64 zł (261 403,30 zł)

Projekty, których realizacja rozpocznie się w 2012 r.

B2.1 PROJEKT PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI W TRYBIE SYSTEMOWYM				
Planowany tytuł projektu	Doskonalenie technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej			
Nr i nazwa celu szczegółowego, w który wpisuje się dany projekt	Cel 1 Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw			
Typ/typy projektów (operacji) przewidziane do realizacji w ramach projektu	- doskonalenie technik i metod legislacyjnych w administracji rządowej, w szczególności poprzez szkolenia i zwiększenie dostępu do aplikacji legislacyjnej			
Beneficjent systemowy	Rządowe Centrum Legislacji			
Czy typ projektu został przewidziany w SzOP do realizacji w trybie systemowym?	TAK	X	Jeżeli NIE – należy uzasadnić	
	NIE			
Okres realizacji projektu	07. 2012 – 06. 2015			
Kwota planowanych wydatków w projekcie				
w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)		ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)		
759 816,62 zł (113 972,49 zł)		4 500 000,00 zł (675 000,00 zł)		
Rezultaty (wskaźniki pomiaru celów projektu) planowane do osiągnięcia w ramach projektu				
w roku 2012		ogółem w projekcie		
1. Ukończenie warsztatów legislacyjnych w zakresie technik legislacyjnych przez 190 uczestników. 2. a. udział 65 pracowników urzędów obsługujących organy władzy publicznej w Krajowym Forum Wydawców Elektronicznych Dzienników Urzędowych b. wypracowanie propozycji uprawnień w zakresie funkcjonowania elektronicznych Dzienników Urzędowych c. ukończenie specjalistycznych szkoleń z zakresu: „Przygotowywanie aktów prawnych w ujednoliconej formie elektronicznej” przez 30 uczestników 3. a. ukończenie specjalistycznych szkoleń z zakresu dobrych praktyk legislacyjnych przez		<u>Uzasadnienie:</u> Planowany przez Beneficjenta projekt stanowi nie tylko kontynuację dotychczasowego wsparcia na rzecz poprawy zdolności regulacyjnych administracji publicznej, ale przede wszystkim ma doprowadzić do zwiększenia efektywności procesu legislacyjnego. Obok wypracowania i wdrożenia narzędzi zestandaryzowanego wsparcia potencjału poszczególnych urzędów zaangażowanych w proces legislacyjny, w ramach projektu przewidziano również m. in. wypracowanie propozycji usprawnień w zakresie funkcjonowania elektronicznych Dzienników Urzędowych (podczas Krajowych Forów Wydawców Elektronicznych Dzienników Urzędowych) oraz opracowanie narzędzia „System Uzgodnień Międzyresortowych on-line”, które ma umożliwić dynamiczne prowadzenie konsultacji międzyresortowych aktów prawnych (zakładający zgłaszanie uwag w czasie rzeczywistym w trybie edycji on-line). Podkreślenia wymaga, że badania przeprowadzone w ramach ewaluacji <i>mid-term</i> ¹ pierwszego realizowanego przez RCL projektu („Promowanie i wdrażanie programów udoskonalania i ujednolicania technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej”) wykazały, że 82,7% uczestników		

¹ Raport z ewaluacji projektu „Promowanie i wdrażanie programów udoskonalania i ujednolicania technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej”, Warszawa 2011 r.

<p>150 uczestników</p> <p>b. opublikowanie 6 artykułów do publikacji „Dobre Praktyki Legislacyjne”</p> <p>4. Ukończenie szkoleń specjalistycznych z zakresu ujednolicania technik legislacyjnych przez 150 uczestników</p> <p>5. Ukończenie specjalistycznych szkoleń dla kadry kierowniczej RCL w zakresie zarządzania przez 40 uczestników projektu</p> <p>6. Ukończenie dodatkowych szkoleń z zakresu aplikacji legislacyjnej przez 65 aplikantów</p> <p>7. Ukończenie specjalistycznych szkoleń językowych przez 10 uczestników RCL</p> <p>8. Ekspertyza w zakresie koncepcji merytorycznej stworzenia platformy on-line do uzgodnień międzyresortowych w zakresie procesu legislacyjnego.</p>	<p>projektu wskazało, iż dzięki zaoferowanym formom wsparcia udało im się podnieść kwalifikacje i kompetencje zawodowe z zakresu legislacji. Badacze podkreślili, że realizacja projektu pozwoliła częściowo wypełnić istniejące luki kompetencyjną (wzmocnienie potencjału administracji rządowej) oraz metodyczno-programową (ujednolicanie technik legislacyjnych). Tym niemniej wskazali pilną potrzebę kontynuacji wsparcia dla ugruntowania osiągniętych efektów, w szczególności wskutek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wypracowania standardu i wdrożenia jednolitego systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników administracji rządowej zaangażowanych w proces legislacyjny oraz – wdrożenia usprawnień mających na celu zapewnienie transparentnej płaszczyzny dynamicznego i wielostronnego przepływu informacji pomiędzy resortami liniowymi a RCL w kwestiach problemów metodologicznych związanych z opracowywaniem projektów aktów prawnych. <p><u>Rezultaty planowane do osiągnięcia w projekcie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ukończenie warsztatów legislacyjnych w zakresie technik legislacyjnych przez 490 uczestników. 2. Seminaria w zakresie zasad techniki prawodawczej <ol style="list-style-type: none"> a. ukończenie specjalistycznych seminariów w zakresie zasad techniki prawodawczej przez 160 uczestników b. wypracowanie projektu zmian w rozporządzeniu w zakresie techniki prawodawczej c. opracowanie publikacji: 1 publikacja, 1000 egz. d. ukończenie szkoleń specjalistycznych ze znowelizowanej techniki przez 90 uczestników 3. <ol style="list-style-type: none"> a. udział 260 pracowników urzędów obsługujących organy władzy publicznej w Krajowym Forum Wydawców Elektronicznych Dzienników Urzędowych b. wypracowanie propozycji uprawnień w zakresie funkcjonowania elektronicznych Dzienników Urzędowych c. ukończenie specjalistycznych szkoleń z zakresu: „Przygotowywanie aktów prawnych w ujednoliconej formie elektronicznej” przez 30 uczestników 4. <ol style="list-style-type: none"> a. ukończenie specjalistycznych szkoleń z zakresu dobrych praktyk legislacyjnych przez 600 uczestników b. opublikowanie 21 artykułów do publikacji „Dobre Praktyki Legislacyjne” 5. Ukończenie szkoleń specjalistycznych z zakresu ujednolicania technik legislacyjnych przez 400 uczestników 6. Ukończenie specjalistycznych szkoleń dla kadry kierowniczej RCL w zakresie zarządzania przez 180 uczestników projektu 7. Ukończenie dodatkowych szkoleń z zakresu aplikacji legislacyjnej przez 230 aplikantów 8. Ukończenie szkoleń specjalistycznych przez 240 uczestników RCL 9. Ukończenie specjalistycznych szkoleń językowych przez 60 uczestników RCL 10. Utworzenie platformy on – line do uzgodnień
--	---

	międzyresortowych w zakresie procesu legislacyjnego.	
Szczegółowe kryteria wyboru projektów	Kryteria dostępu – brak	
	1.	
	Uzasadnienie:	
	2.	
	Uzasadnienie:	
	3.	
Uzasadnienie:		

B2.2 PROJEKT PRZEWDZIANY DO REALIZACJI W TRYBIE SYSTEMOWYM			
Planowany tytuł projektu	Nowoczesne kadry polskiej teleinformatyki administracji publicznej, narzędzia wymiany doświadczeń i podnoszenia kompetencji		
Nr i nazwa celu szczegółowego, w który wpisuje się dany projekt	Cel 2: Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej		
Typ/typy projektów (operacji) przewidziane do realizacji w ramach projektu	- podniesienie kwalifikacji kadry zarządzającej procesami IT w administracji rządowej		
Beneficjent systemowy	Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji – Pełnomocnik Ministra ds. Rozwoju Kompetencji Cyfrowych w Administracji, Departament Społeczeństwa Informacyjnego		
Czy typ projektu został przewidziany w SzOP do realizacji w trybie systemowym?	TAK	X	Jeżeli NIE – należy uzasadnić
	NIE		
Okres realizacji projektu	07. 2012 – 06.2015		
Kwota planowanych wydatków w projekcie			
w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)		ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)	
365 200,00 zł (54 780,00 zł)		3 796 650,00 zł (569 497,50 zł)	
Rezultaty (wskaźniki pomiaru celów projektu) planowane do osiągnięcia w ramach projektu			
w roku 2012		ogółem w projekcie	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie w min.64 urzędach analizy i przygotowanie na jej podstawie raportu o zasobach osobowych oraz kompetencjach kadry zarządzającej procesami informatyzacji w administracji rządowej – analiza otwarcia projektu. 2. Przygotowanie i organizacja podyplomowego studium współczesnych wyzwań teleinformatyki administracji publicznej dla kadry zarządzającej odpowiedzialnej za informatyzację (30 os.). 3. Organizacja w ramach projektu 3 warsztatów - min.100 osób - przedstawicieli komórek teleinformatyki instytucji publicznych. 4. Uruchomienie narzędzia wymiany najlepszych praktyk oraz doświadczeń procesów informatyzacyjnych administracji („pokój projektowy” na Wspólnej Platformie Internetowej KPRM) – 1 narzędzie. 		<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Analiza działań IT w administracji publicznej oraz prowadzonych projektów informatycznych wykazała, że niedowartościowane personalnie, finansowo, bez długofalowych planów szkoleń i rozwoju karier zawodowych komórki IT są jednym z powodów słabości projektowanych i wdrażanych aplikacji. Inwestycjom w nowoczesne technologie powinny więc towarzyszyć inwestycje w zarządzających nimi pracowników. Aby nadążać za rozwojem techniki pracownicy odpowiedzialni w administracji za skuteczne wdrażanie nowych narzędzi i technologii teleinformatycznych muszą stale podnosić swoje kwalifikacje oraz kompetencje cyfrowe. Uznano więc, że niezbędne jest stworzenie warunków do rozwoju kompetencji urzędników, wymiany doświadczeń, nawiązywania wzajemnych kontaktów, pogłębienia współpracy, znajdowania wspólnych rozwiązań prowadzących do integracji systemów administracji państwowej. Wobec konieczności zdecydowanego wzmocnienia kompetencji zawodowych oraz pozycji osób kluczowych dla procesów informatyzacji państwa, w projekcie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji planuje się przeprowadzenie szeregu działań mających na celu zbudowanie wzajemnych relacji poziomych pomiędzy instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za procesy informatyzacji, stworzenie kanałów wymiany najlepszych praktyk oraz doświadczeń zawodowych, a także realizację wspólnych inicjatyw projektowych. Przewiduje się organizację podyplomowego studium, którego program będzie poświęcony zagadnieniom o kluczowym znaczeniu dla rozwoju informatyzacji państwa oraz dążeniu do stworzenia jednego</p>	

	<p>wspólnego systemu teleinformatycznego (zostaną m.in. przygotowane założenia dla ponadresortowych projektów służących udostępnianiu kompleksowych usług e-Administracji oraz opracowane modele procesów informatyzacyjnych).</p> <p>Ponadto, produktem projektu będzie narzędzie pozwalające na wymianę najlepszych praktyk oraz doświadczeń w zakresie procesów IT w administracji, które udostępnione zostanie na platformie tworzonej obecnie w ramach projektu wdrażanego Departamentu Analiz Strategicznych w KPRM. Uruchomienie dyskusji środowiskowej na temat profili zawodowych teleinformatyków administracji publicznej, karier zawodowych oraz mechanizmów stabilizujących zatrudnienie w efekcie ma doprowadzić do opracowania i pilotażowego wdrożenia profili kompetencyjnych teleinformatyków.</p> <p><u>Rezultaty planowane do osiągnięcia w projekcie:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Dokonanie w min.64 urzędach analizy i przygotowanie na jej podstawie raportu o zasobach osobowych oraz kompetencjach kadry zarządzającej procesami informatyzacji w administracji rządowej – 2 analizy (otwarcia i zakończenia projektu).2. Opracowanie szczegółowych profili kompetencji wyższej kadry zarządzającej systemami IT w administracji rządowej - 3 profile szczegółowe (dyrektor odpowiedzialny, kierownik projektu, projektant/architekt systemu) oraz pilotażowe wdrożenie profili w 2 urzędach administracji rządowej.3. Opracowanie założeń polityki stałego podnoszenia kompetencji w zakresie zastosowań współczesnej teleinformatyki w działalności administracji publicznej do 2020 r.4. Publikacja 6 opracowań w łącznym nakładzie min. 2500 egzemplarzy.5. Organizacja podyplomowego studium współczesnych wyzwań teleinformatyki administracji publicznej dla kadry zarządzającej odpowiedzialnej za informatyzację (60 osób).6. Organizacja podyplomowego studium współczesnych wyzwań teleinformatyki administracji publicznej dla kadry zarządzającej średniego szczebla (100 os.).7. Warsztaty tematyczne dla specjalistów IT administracji (min. 300 os.). Zakłada się poruszenie takich zagadnień jak wykorzystywanie zasobów wspólnych administracji, dostęp do rejestrów referencyjnych, bezpieczeństwo teleinformatyczne, przetwarzanie w chmurze prywatnej administracji itp.8. Organizacja konferencji podsumowującej projekt (dyskusja panelowa podsumowująca wyniki projektu połączona z warsztatami).9. Uruchomienie narzędzia wymiany najlepszych praktyk oraz doświadczeń procesów informatyzacyjnych administracji („pokój projektowy” na Wspólnej Platformie Internetowej KPRM) – 1 narzędzie.10. Przygotowanie w ramach studium założeń dla ponadresortowych projektów służących udostępnianiu kompleksowych usług e-administracji zgodnie z założeniami strategii Sprawne Państwo oraz Planu Informatyzacji Państwa.11. Opracowanie w ramach studium modeli procesów informatyzacyjnych, dokonywanie ich pogłębionej analizy, oceny efektywności, wypracowanie kryteriów oceny i ewaluacji, w powiązaniu z Planem Informatyzacji Państwa.
--	---

Kryteria dostępu – brak	
Szczegółowe kryteria wyboru projektów	4.
	Uzasadnienie:
	5.
	Uzasadnienie:
	6.
	Uzasadnienie:

B2.3 PROJEKT PRZEWDZIANY DO REALIZACJI W TRYBIE SYSTEMOWYM				
Planowany tytuł projektu	Nowe zarządzanie publiczne w administracji rządowej			
Nr i nazwa celu szczegółowego, w który wpisuje się dany projekt	Cel 2 Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej			
Typ/typy projektów (operacji) przewidziane do realizacji w ramach projektu	- opracowanie założeń systemów zarządzania oraz/lub wdrożenie zarządzania procesowego, oraz/lub zarządzania przez cele oraz/lub zarządzania przez kompetencje w wybranych urzędach administracji rządowej, z wyłączeniem administracji skarbowej, w tym podnoszenie kompetencji kadr urzędów w zakresie realizowanych usprawnień			
	- wdrożenie w komórkach obsługowych ministerstw, urzędów centralnych oraz urzędów wojewódzkich usprawnień przyczyniających się do poprawy efektywności funkcjonowania tych komórek			
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów - Departament Służby Cywilnej			
Czy typ projektu został przewidziany w SzOP do realizacji w trybie systemowym?	TAK	X	Jeżeli NIE – należy uzasadnić	
	NIE			
Okres realizacji projektu	09.2012 –06.2015			
Kwota planowanych wydatków w projekcie				
w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)		ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)		
0,00 zł (0,00 zł)		25 000 000,00 zł (3 750 000,00 zł)		
Rezultaty (wskaźniki pomiaru celów projektu) planowane do osiągnięcia w ramach projektu				
w roku 2012	ogółem w projekcie			
Prace przygotowawcze związane z uruchamianiem postępowań o udzielenie zamówienia	<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>W ramach projektu planuje się wdrożenie wybranych instrumentów zarządzania publicznego (orientacja na rezultaty, optymalizacja struktur organizacyjnych, zarządzanie procesowe i zarządzanie przez kompetencje). Zmapowanie procesów oraz zdefiniowanie i przypisanie poszczególnym procesom ich właścicieli, umożliwi urzędowi wyznaczenie celów, jakie powinny być realizowane, a tym samym pozwoli na wdrożenie w tych instytucjach usprawnienia zarządczego, jakim jest zarządzanie przez cele. Na podstawie określonych procesów oraz wyznaczonych celów, kolejnym niezbędnym elementem wsparcia w tym obszarze będzie zidentyfikowanie najistotniejszych kompetencji pracowniczych, niezbędnych z punktu widzenia organizacji, do właściwej realizacji procesów oraz osiągnięcia założonych celów. Opracowanie oraz wdrożenie jednolitych modeli kompetencji dla poszczególnych grup urzędów, a także funkcjonujących w nich grup stanowisk, adekwatnych do zoptymalizowanych kluczowych procesów, zapewni właściwą realizację nowoczesnych standardów zarządzania w jednostkach administracji rządowej. Ponadto projekt ten jest ściśle komplementarny z działaniami przeprowadzonymi w zakończonym projekcie pn. <i>Poprawa jakości zarządzania w administracji rządowej - Akademia Zarządzania Publicznego II etap</i>. Wyznaczone w jego ramach kierunki usprawnień zarządczych w zakresie funkcji obsługowych realizowanych w 62 urzędach administracji rządowej (w obszarach budżetu i finansów, kadr i szkoleń oraz zamówień publicznych) podlegały następnie priorytetyzacji wraz z kierownictwem badanych urzędów. W oparciu o wypracowane na tej podstawie rekomendacje, Szef Służby Cywilnej wydał wytyczne, które wskazywały na zalecane działania usprawniające w badanych urzędach. Rekomendacje wdrażane w ramach w/w projektu koncentrowały się głównie na inicjatywach krótkookresowych, obejmujących w szczególności rozwiązania procesowo-organizacyjne w urzędach, prace ukierunkowane na rozwój wsparcia informatycznego wykonywanych zadań, a także stworzenie rozwiązań w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń oraz rozwoju kompetencji pracowniczych. Biorąc pod uwagę osiągnięte rezultaty i efekty prac projektu „AZP II”, zaangażowanie urzędów w jego realizację oraz stałe zainteresowanie wykorzystaniem produktów projektu (zgłaszane także</p>			

	<p>przez urzędy spoza projektu), dowodzi, że przyjęty kierunek zmian i sposób ich wprowadzania, jest z punktu widzenia urzędów pożądanym i przyczynia się do usprawniania ich funkcjonowania. W związku z powyższym, konieczna jest kontynuacja wybranych działań w celu zwiększenia efektywności funkcjonowania urzędów oraz ich wsparcia w zakresie przeprowadzania i wdrażania zmian w urzędach i wskazanych obszarach ich funkcjonowania.</p> <p>Rezultaty planowane do osiągnięcia w projekcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opracowane założenia systemów zarządzania oraz wdrożone usprawnienia zarządcze w co najmniej 169 urzędach administracji rządowej (w tym w ministerstwach, urzędach centralnych, urzędach wojewódzkich, urzędach administracji zespolonej i niezespolonej (z wyłączeniem administracji skarbowej)), w których średnie zatrudnienie w grupie urzędów wynosi co najmniej 50 osób, obejmujące m.in.: <ul style="list-style-type: none"> – zidentyfikowanie, zmapowanie i zoptymalizowanie kluczowych procesów, – opracowanie i wdrożenie zarządzania przez cele, – opracowane i wdrożone modele kompetencyjne niezbędne dla właściwej realizacji procesów i wyznaczonych celów Przeprowadzenie warsztatów okołodrożeńowych dla co najmniej 900 osób (po co najmniej 5 osób z każdego urzędu objętego wsparciem) w zakresie m. in. zarządzania procesowego, zarządzania przez cele, modelu kompetencyjnego; Diagnoza obciążenia pracą i struktur organizacyjnych w urzędach administracji rządowej z grupy docelowej projektu; Rekomendacje dla Rady Ministrów w zakresie optymalizacji struktur urzędów i mechanizmu zwiększenia efektywności wykorzystania zasobów ludzkich; Opracowanie katalogu usprawnień oraz wdrożenie w komórkach ds. kadr i szkoleń, budżetu i finansów, zamówień publicznych funkcjonujących w 64 urzędach tj. w ministerstwach, urzędach centralnych i urzędach wojewódzkich Przeprowadzenie warsztatów dla pracowników komórek obsługowych z zakresu wdrażanych usprawnień, Opracowanie raportu podsumowującego wdrożenie usprawnień wraz z rekomendacjami długoterminowymi. 		
<p>Szczegółowe kryteria wyboru projektów</p> <p>Szczegółowe kryteria wyboru projektów</p>	Kryteria dostępu - brak		
	1.		
	Uzasadnienie:		
	2.		
	Uzasadnienie:		
	3.		
Uzasadnienie:			

B2.4 PROJEKT PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI W TRYBIE SYSTEMOWYM			
Planowany tytuł projektu	Doskonalenie standardów zarządzania w urzędach administracji rządowej		
Nr i nazwa celu szczegółowego, w który wpisuje się dany projekt	Cel 2: Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej		
Typ/typy projektów (operacji) przewidziane do realizacji w ramach projektu	- opracowanie i wdrożenie usprawnień zarządczych dopasowanych do potrzeb urzędów administracji rządowej realizujących zadania związane z obsługą przedsiębiorców, w tym podnoszenie kompetencji kadr urzędów w zakresie wdrażanych usprawnień		
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów - Departament Służby Cywilnej		
Czy typ projektu został przewidziany w SzOP do realizacji w trybie systemowym?	TAK	X	Jeżeli NIE – należy uzasadnić
Okres realizacji projektu	08.2012 –06.2015		

Kwota planowanych wydatków w projekcie	
w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
0,00 zł (0,00 zł)	8 500 000,00 zł (1 275 000,00 zł)
Rezultaty (wskaźniki pomiaru celów projektu) planowane do osiągnięcia w ramach projektu	
w roku 2012	ogółem w projekcie
	<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Projekt w ramach którego Beneficjent zamierza wdrożyć nowoczesne narzędzia usprawniające zarządzanie w wybranych urzędach działających na szczeblu powiatu lub województwa, realizujących zadania w zakresie obsługi przedsiębiorców (np. powiatowych urzędów nadzoru budowlanego, urzędów skarbowych, izb celnych, urzędów celnych, wojewódzkich inspektoratów ochrony środowiska, wojewódzkich inspektoratów transportu drogowego). Nacisk głównie zostanie położony na zwiększenie efektywności i sprawności funkcjonowania urzędu jako organizacji, a wdrożone narzędzia będą przede wszystkim koncentrować się na klientach (w tym przedsiębiorcach) oraz ich oczekiwaniach co do jakości świadczonych usług. Podejmowane działania dotyczyć będą zarówno procesów o znaczeniu strategicznym dla organizacji, procesów podstawowych (związanych bezpośrednio z podstawowymi rodzajami działalności, często wynikających z przepisów prawa), jak i procesów pomocniczych. W projekcie tym zostaną wykorzystane i szerzej rozpropagowane rezultaty projektów „Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr poprzez realizację wdrożeń usprawniających ukierunkowanych na poprawę procesów zarządzania w administracji rządowej” oraz „Klient w centrum uwagi administracji”. Efekty zakończonych projektów (wdrażane „punktowo” w poszczególnych urzędach) posłużą jako wzorce w działaniach podejmowanych w szerszym zakresie w kolejnym projekcie.</p> <p>Ze względu na to, że urzędy znajdują się na różnym poziomie rozwoju organizacyjnego, głównym założeniem projektu jest dostosowanie rozwiązań zarządczych do potrzeb konkretnego urzędu (uzależnionych m.in. od liczby klientów, specyfiki usług, lokalizacji: małe/duże miasto, liczby dotychczas wdrożonych systemów zarządzania opartych o określone normy).</p> <p><u>Rezultaty planowane do osiągnięcia w projekcie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie i opublikowanie na stronie internetowej „bazy wiedzy” w zakresie nowoczesnych rozwiązań w zarządzaniu urzędem zawierającej informacje dotyczące możliwości unowocześnienia pracy urzędu, korzyści płynące z wdrożenia systemów zarządzania przedstawione z perspektywy osób zarządzających urzędem i pracowników urzędu oraz merytoryczny opis usprawnienia; 2. Wdrożenie w co najmniej 100 urzędach działających na szczeblu powiatu i województwa i realizujących zadania w zakresie obsługi przedsiębiorców nowoczesnych narzędzi i systemów usprawniających zarządzanie w całości lub w określonym obszarze jego funkcjonowania (dostosowanych do specyfiki urzędów i ich potrzeb), obejmujących takie rozwiązania np. jak: <ol style="list-style-type: none"> a) wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z EMAS (system ek zarządzenia i audytu we Wspólnocie), b) wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania opartego o normę ISO 9001:2009 oraz np. system przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym (SPZK), budżetowanie zadaniowe, kontrolę zarządczą, zarządzanie ryzykiem, c) usprawnienie systemu komunikacji wewnętrznej w urzędzie, m.in. poprzez usprawnienie przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi urzędu, d) usprawnienie systemu komunikacji z klientem zewnętrznym w urzędzie. m.in. poprzez prowadzenie badań satysfakcji klienta, opracowanie kart usług, zoptymalizowanie procesów obsługi klienta. 3. Zorganizowana platforma wymiany doświadczeń pomiędzy urzędami a interesariuszami procesu modernizacji administracji publicznej umożliwiająca wsparcie dla urzędów w procesie zmian oraz upowszechnianie nowych koncepcji zarządzania w pozostałych urzędach administracji.
Szczegółowe kryteria wyboru projektów	Kryteria dostępu - brak
	1.

	Uzasadnienie:	
	2.	
	Uzasadnienie:	
	3.	
	Uzasadnienie:	

B2.5 PROJEKT PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI W TRYBIE SYSTEMOWYM			
Planowany tytuł projektu	Wsparcie reformy administracji skarbowej.		
Nr i nazwa celu szczegółowego, w który wpisuje się dany projekt	Cel 2: Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej		
Typ/typy projektów (operacji) przewidziane do realizacji w ramach projektu	- podnoszenie kwalifikacji kadr zatrudnionych w administracji rządowej na szczeblu powiatu i województwa w zakresie poprawy jakości usług, w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz klientów zewnętrznych tych urzędów		
Beneficjent systemowy	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów - Departament Służby Cywilnej		
Czy typ projektu został przewidziany w SzOP do realizacji w trybie systemowym?	TAK	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeżeli NIE – należy uzasadnić
	NIE	<input type="checkbox"/>	
Okres realizacji projektu	08.2012 – 06.2015		
Kwota planowanych wydatków w projekcie			
w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)		ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)	
0,00 zł (0,00 zł)		3 200 000,00 zł (480 000,00 zł)	
Rezultaty (wskaźniki pomiaru celów projektu) planowane do osiągnięcia w ramach projektu			
w roku 2012	ogółem w projekcie		
	<p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Projekt skierowany do pracowników administracji skarbowej. Stanowią oni największą grupę w administracji rządowej, a bezpośrednimi odbiorcami świadczonych przez nich usług są obywatele, podatnicy, przedsiębiorcy. Znaczenie ma również fakt, że jest to grupa, która posiada istotny wpływ na wizerunek administracji rządowej, co oznacza, że profesjonalizm jej pracowników oraz odbiór społeczny jest szczególnie istotny. W latach 2008 - 2012, Beneficjent zapewniał systematyczne wsparcie szkoleniowe skierowane do administracji skarbowej (wsparciem objęto ponad 10 tys. osób). Efektem tych przedsięwzięć jest zarówno polepszenie jakości usług świadczonych przez administrację skarbową, głównie poprzez upowszechnienie dobrych praktyk w zakresie obsługi klienta oraz znaczące podwyższenie kwalifikacji jej pracowników, jak też generalne usprawnienie funkcjonowania administracji skarbowej poprzez wykorzystywanie przez jej pracowników umiejętności i wiedzy nabytych na szkoleniach. Projekt „Wsparcie reformy administracji skarbowej” wpisuje się zatem w koncepcję działań podejmowanych przez DSC w KPRM, a ukierunkowanych na zwiększanie skuteczności administracji skarbowej, które powinno być procesem ciągłym, choćby z uwagi na zmiany w otoczeniu prawno-społecznym administracji. Głównym celem przedmiotowego projektu będzie bowiem poprawa jakości oraz dostępności świadczonych przez administrację skarbową usług w zakresie obsługi przedsiębiorców. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez zrealizowanie stosownych szkoleń, przygotowanie kursów e-learningowych oraz opracowanie użytecznych poradników, co w efekcie przyczyni się do ogólnego wzrostu kompetencji pracowników administracji skarbowej, a tym samym wpłynie znacząco na zwiększenie zaufania społecznego wobec przedstawicieli organów państwa.</p>		

	<p><u>Rezultaty planowane do osiągnięcia w projekcie:</u></p> <p>Wsparcie reformy administracji skarbowej poprzez podniesienie kompetencji merytorycznych oraz informatycznych pracowników administracji skarbowej ukierunkowanych na poprawę obsługi klienta zewnętrznego, w tym także na poprawę usług świadczonych drogą elektroniczną. Wsparcie Ministerstwa Finansów oraz pracowników administracji skarbowej będzie skutkowało efektywniejszą i bardziej profesjonalną obsługą szeroko rozumianych podatników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja szkoleń specjalistycznych z zakresu zmian zachodzących w otoczeniu prawnym administracji skarbowej (np. zasady prowadzenia rachunkowości a podatki; analiza finansowa oraz analiza dokumentacji księgowej i sprawozdań finansowych; postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne; transakcje wewnątrzspółnotowe) dla 2 300 pracowników urzędów skarbowych i 200 pracowników urzędów kontroli skarbowej i izb skarbowych; - realizacja szkoleń specjalistyczno-informatycznych dot. programów i systemów wykorzystywanych w administracji skarbowej, co ma prowadzić do efektywniejszej obsługi wybranych aplikacji (np.: POLTAX, ISKOS, SEED, VIES) dla 2500 pracowników administracji skarbowej; - Przygotowanie kursów e-learningowych z zakresu tematycznego realizowanych szkoleń, jako elementu wspierającego proces zdobywania wiedzy przez uczestników szkoleń; - Przygotowanie interaktywnych samouczków z zakresu działania wszystkich aplikacji stanowiących przedmiot szkoleń (jak krok po kroku załatwić daną sprawę za pośrednictwem programu) i udostępnienie pracownikom administracji skarbowej (nie tylko uczestnikom szkolenia). <p>Stosowne wsparcie szkoleniowe wpłynie na podwyższenie oceny społecznego odbioru jakości usług świadczonych przez administrację skarbową wynikające ze stałego zwiększania kompetencji niezbędnych do profesjonalnego wykonywania zadań i świadczonych usług na rzecz obywateli.</p>
Szczegółowe kryteria wyboru projektów	Kryteria dostępu - brak
	4.
	Uzasadnienie:
	5.
	Uzasadnienie:
	6.
Uzasadnienie:	

Poddziałanie 5.1.2**Projekty, których realizacja jest kontynuowana**

B 1.2 PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.02-00-001/08 Wsparcie przygotowania i wdrożenia budżetu zadaniowego na poziomie centralnym w latach 2008-2012	
Beneficjent systemowy	Ministerstwo Finansów	
Okres realizacji projektu	04. 2008 – 12. 2013	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
8 109 227,40 zł (1 216 384,11 zł)	3 988 000,00 zł (598 200,00 zł)	26 393 000,00 zł (3958950,00 zł)

B 1. (kolejny numer) PROJEKT REALIZOWANY W TRYBIE SYSTEMOWYM		
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.02-00-002/08 Wdrożenie budżetu zadaniowego u wszystkich dysponentów środków budżetowych w latach 2008-2012	
Beneficjent systemowy	Ministerstwo Finansów	
Okres realizacji projektu	03. 2008 – 12. 2013	
Kwota poniesionych/planowanych wydatków w projekcie		
w latach 2007-2011 (w tym krajowy wkład publiczny)	w roku 2012 (w tym krajowy wkład publiczny)	ogółem w projekcie (w tym krajowy wkład publiczny)
13 713 367,66 zł (2 057 005,15 zł)	7 500 000,00 zł (1 125 000,00 zł)	44 846 000,00 zł (6 726 900,00 zł)

Projekty systemowe, których realizacja jest kontynuowana

E.2.1 Projekty współpracy ponadnarodowej wdrażane w trybie systemowym						
Nr Działania / Poddziałania	Działanie 5.1/Poddziałanie 5.1.3					
Nr umowy z KSI i tytuł projektu	POKL.05.01.03-00-002/08 Zagraniczne szkolenia praktyczne dla słuchaczy Krajowej Szkoły Administracji Publicznej					
Beneficjent systemowy	Krajowa Szkoła Administracji Publicznej					
Okres realizacji projektu	10. 2008 - 12. 2014					
Kwota poniesionych / planowanych wydatków w projekcie	w latach 2007-2011	2 750 732,90 zł (412 609,94 zł)	w roku 2012	1 270 342,00 zł (190 551,30 zł)	ogółem w projekcie	5 748 930,13 zł (862 339,52 zł)

G. OPIS MECHANIZMÓW ZAPEWNIAJĄCYCH KOMPLEMENTARNOŚĆ DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH W PRIORYTECIE FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS Z DZIAŁANAMI WSPÓŁFINANSOWANYMI PRZEZ INNE ŚRODKI WSPÓLNOTOWE	
<p>W projekcie Organizacja studium na temat współczesnych problemów teleinformatyki administracji publicznej dla dyrektorów odpowiedzialnych za informatyzację instytucji centralnej administracji rządowej planowanym do rozpoczęcia w roku 2012 zostaną wprowadzone mechanizmy zapewniające komplementarność z działaniami w ramach VII osi priorytetowej PO IG. Beneficjent planuje uruchomić narzędzie informatyczne, służące wymianie dobrych praktyk, na platformie tworzonej obecnie w ramach projektu realizowanego przez Departament Analiz Strategicznych w KPRM.</p> <p>Projekt Nowe zarządzanie publiczne w administracji rządowej planowany do rozpoczęcia w roku 2012 jest komplementarny z projektem Akademia Zarządzania Publicznego II etap, zrealizowanym w ramach Priorytetu V, Działanie 5.1 PO KL, ponieważ wdraża rekomendacje audytu przeprowadzonego w ramach ww. projektu.</p> <p>Projekt Doskonalenie standardów zarządzania w urzędach administracji rządowej jest komplementarny z projektami Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr poprzez realizację wdrożeń usprawniających ukierunkowanych na poprawę procesów zarządzania w administracji rządowej oraz Klient w centrum uwagi administracji realizowanymi w ramach Priorytetu V, Działania 5.1 PO KL, ponieważ upowszechnia dobre praktyki wypracowane w ww. projektach.</p>	

H. Wskaźniki monitorowania Priorytetu wg celów szczegółowych

Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika do osiągnięcia do końca 2012 r.	Wartość docelowa wskaźnika	Planowany stopień realizacji wskaźnika
Cel szczegółowy 1. Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw			
Wskaźniki produktu			
Liczba pracowników, którzy ukończyli udział w projektach w ramach Priorytetu (pracownicy administracji publicznej)			#DZIEL/0!
Liczba pracowników administracji publicznej i przedstawicieli partnerów społecznych, którzy ukończyli udział w projektach w ramach Priorytetu w zakresie:			#DZIEL/0!
a) oceny wpływu i konsultacji online,			#DZIEL/0!
b) technik legislacyjnych i wdrażania prawa UE	533	700	76,14%
Liczba nowych lub znowelizowanych aktów prawnych ze zmierzonymi kosztami administracyjnymi			#DZIEL/0!
Wskaźniki rezultatu			
Średni czas oczekiwania na rejestrację działalności gospodarczej: w odniesieniu do osób fizycznych			n/d
Poziom obciążeń administracyjnych dla przedsiębiorców			n/d
Odsetek nowelizacji ustaw w rządowym procesie legislacyjnym	96%	87%	n/d
Poziom deficytu transpozycji dyrektyw	1,50%	1,00%	n/d
Cel szczegółowy 2. Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej			
Cel szczegółowy 3. Sprawne państwo na poziomie lokalnym i regionalnym			
Cel szczegółowy 4. Wzrost udziału organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w tworzeniu i realizacji polityk publicznych w celu poprawy jakości, trafności, skuteczności, użyteczności tych polityk			
Cel szczegółowy 5. Skuteczny wymiar sprawiedliwości i prokuratura			
Inne wskaźniki rezultatu określone przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia			
<i>Pole wypełniane automatycznie</i>			

Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika do osiągnięcia do końca 2012 r.	Wartość docelowa wskaźnika	Planowany stopień realizacji wskaźnika
Cel szczegółowy 1. Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw			
Cel szczegółowy 2. Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej			
Wskaźniki produktu			
Liczba pracowników, którzy ukończyli udział w projektach w ramach Priorytetu (pracownicy administracji publicznej)	14500	15000	96,67%
Odsetek dysponentów środków budżetowych, którzy byli objęci wsparciem w zakresie przygotowania i wdrożenia wieloletniego planowania budżetowego w ujęciu zadaniowym w podziale na:			
a) dysponentów budżetowych I stopnia,	100%	100%	n/d
b) dysponentów budżetowych II stopnia,	100%	100%	n/d
c) dysponentów budżetowych III stopnia	30%	40%	n/d
Liczba urzędów administracji rządowej, z wyłączeniem administracji skarbowej, w których wdrożono zarządzanie przez cele oraz/lub zarządzanie przez kompetencje oraz/lub podejście procesowe	0	169	0,00%
Liczba urzędów administracji rządowej, na szczeblu powiatu lub województwa, realizujących zadania związane z obsługą przedsiębiorców, w których wdrożono usprawnienia zarządcze	157	257	61,09%
Liczba pracowników administracji rządowej, na szczeblu powiatu lub województwa, uczestniczących w szkoleniach z zakresu poprawy jakości usług, w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz klienta zewnętrznego	0	5000	0,00%

Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika do osiągnięcia do końca 2012 r.	Wartość docelowa wskaźnika	Planowany stopień realizacji wskaźnika
Cel szczegółowy 1. Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw			
Cel szczegółowy 2. Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej			
Wskaźniki rezultatu			
Stopień realizacji planu wdrażania wieloletniego planowania budżetowego w ujęciu zadaniowym	60%	100%	n/d
Odsetek urzędów administracji rządowej, z wyłączeniem administracji skarbowej, w których nastąpił wzrost skuteczności zarządzania w związku z optymalizacją struktur lub/oraz procesów	0	75%	n/d
Odsetek urzędów administracji rządowej, na szczeblu powiatu lub województwa, realizujących zadania związane z obsługą przedsiębiorców, w których wdrożono usprawnienia zarządcze	7,60%	12,40%	n/d
Odsetek urzędów administracji rządowej na szczeblu powiatu lub województwa, w których nastąpiła poprawa jakości usług, w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz klienta zewnętrznego	0	12,60%	n/d
Cel szczegółowy 3. Sprawne państwo na poziomie lokalnym i regionalnym			
Cel szczegółowy 4. Wzrost udziału organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w tworzeniu i realizacji polityk publicznych w celu poprawy jakości, trafności, skuteczności, użyteczności tych polityk			
Cel szczegółowy 5. Skuteczny wymiar sprawiedliwości i prokuratura			

Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika do osiągnięcia do końca 2012 r.	Wartość docelowa wskaźnika	Planowany stopień realizacji wskaźnika
Cel szczegółowy 1. Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw			
Cel szczegółowy 2. Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej			
Cel szczegółowy 3. Sprawne państwo na poziomie lokalnym i regionalnym			
Wskaźniki produktu			
Liczba jednostek samorządu terytorialnego, których pracownicy ukończyli udział w szkoleniach z zakresu:			#DZIEL/0!
a) zarządzania satysfakcją klienta,			#DZIEL/0!
b) zarządzania jakością,			#DZIEL/0!
c) zarządzania zasobami ludzkimi,			#DZIEL/0!
d) poprawy dostępu do informacji publicznej			#DZIEL/0!
Liczba pracowników jednostek samorządu terytorialnego, pracowników organów nadzoru nad działalnością jst oraz pracowników organów wyższego stopnia w rozumieniu KPA, którzy ukończyli udział w szkoleniach z zakresu poprawy zdolności regulacyjnych			#DZIEL/0!
Liczba jednostek samorządu terytorialnego oraz zespolonej wojewódzkiej administracji rządowej, których pracownicy ukończyli szkolenia z zakresu świadczenia elektronicznych usług publicznych			#DZIEL/0!
Liczba jednostek samorządu terytorialnego, których pracownicy ukończyli szkolenia z zakresu:			#DZIEL/0!
a) monitorowania polityk publicznych w województwie,			#DZIEL/0!
b) zarządzania strategicznego rozwojem, w tym programowania, monitorowania i ewaluacji strategii opracowywanych na poziomie lokalnym i regionalnym			#DZIEL/0!

Cel szczegółowy 3. Sprawne państwo na poziomie lokalnym i regionalnym			
Wskaźniki rezultatu			
Odsetek jst, które wdrożyły systemy:			n/d
a) zarządzania satysfakcją klienta,			n/d
b) zarządzania jakością,			n/d
c) zarządzania zasobami ludzkimi,			n/d
d) poprawy dostępu do informacji publicznej			n/d
Odsetek decyzji administracyjnych organów jst uchylonych przez organy wyższego stopnia w rozumieniu KPA w stosunku do liczby decyzji zaskarżonych			n/d
Odsetek urzędów administracji samorządowej oraz urzędów wojewódzkich świadczących co najmniej 20 elektronicznych usług publicznych, w tym:			n/d
a) urzędy gminy,			n/d
b) starostwa powiatowe,			n/d
c) urzędy marszałkowskie,			n/d
d) urzędy wojewódzkie			n/d
Odsetek urzędów marszałkowskich, które wdrożyły system monitorowania polityk publicznych w województwie (strategii rozwoju województwa)			n/d
Cel szczegółowy 4. Wzrost udziału organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w tworzeniu i realizacji polityk publicznych w celu poprawy jakości, trafności, skuteczności, użyteczności tych polityk			
Cel szczegółowy 5. Skuteczny wymiar sprawiedliwości i prokuratura			

Inne wskaźniki rezultatu określone przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia			
---	--	--	--

Pole wypełniane automatycznie

Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika do osiągnięcia do końca 2012 r.	Wartość docelowa wskaźnika	Planowany stopień realizacji wskaźnika
Cel szczegółowy 1. Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw			
Cel szczegółowy 2. Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej			
Cel szczegółowy 3. Sprawne państwo na poziomie lokalnym i regionalnym			
Cel szczegółowy 4. Wzrost udziału organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w tworzeniu i realizacji polityk publicznych w celu poprawy jakości, trafności, skuteczności, użyteczności tych polityk			
Wskaźniki produktu			
Liczba osób, które ukończyły udział w projekcie w ramach Priorytetu (przedstawiciele organizacji pozarządowych)			#DZIEL/0!
Liczba centrów wsparcia organizacji pozarządowych nowoutworzonych lub wspartych w ramach Priorytetu			#DZIEL/0!
Liczba powiatów, na terenie, których wdrożono programy z zakresu bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego, które były objęte bezpłatnym poradnictwem prawnym i obywatelskim			#DZIEL/0!
Liczba przedstawicieli organizacji partnerów społecznych, którzy zostali objęci wsparciem w zakresie budowania potencjału eksperckiego, w tym:			#DZIEL/0!
a) liczba przedstawicieli organizacji pracodawców,			#DZIEL/0!
b) liczba przedstawicieli związków zawodowych			#DZIEL/0!
Liczba organizacji partnerów społecznych, które zostały objęte wsparciem w zakresie budowania potencjału instytucjonalnego			#DZIEL/0!
Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły standardy współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach Priorytetu, w tym:			#DZIEL/0!
liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły standardy w zakresie mechanizmów finansowych			#DZIEL/0!
Liczba konsultacji społecznych, przy użyciu aktywnych narzędzi/technik konsultacji, przeprowadzonych w ramach Priorytetu			#DZIEL/0!
Liczba Rad Działalności Pożytku Publicznego działających na poziomie województwa, powiatu oraz gminy wspartych w ramach Priorytetu			#DZIEL/0!
Liczba sieci objętych wsparciem, w tym liczba nowoutworzonych sieci w ramach Priorytetu			#DZIEL/0!

Cel szczegółowy 4. Wzrost udziału organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w tworzeniu i realizacji polityk publicznych w celu poprawy jakości, trafności, skuteczności, użyteczności tych polityk			
Wskaźniki rezultatu			
Odsetek jednostek administracji publicznej, które konsultowały i tworzyły akty normatywne z organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi przy udziale organizacji pozarządowych i partnerów społecznych w podziale na:			n/d
a) urzędy gmin,			n/d
b) starostwa powiatowe,			n/d
c) urzędy marszałkowskie,			n/d
d) urzędy wojewódzkie,			n/d
e) ministerstwa,			n/d
f) urzędy centralne			n/d
Odsetek organizacji pozarządowych korzystających z centrów wsparcia			n/d
Odsetek powiatów, na terenie których wdrożono programy z zakresu bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w ramach Priorytetu			n/d
Odsetek jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły standardy współpracy w ramach Priorytetu			n/d
Odsetek jednostek administracji, które prowadzą konsultacje społeczne, przy użyciu aktywnych narzędzi/technik konsultacji			n/d
Liczba sieci istniejących w poszczególnych województwach			#DZIEL/0!
Odsetek przedstawicieli organizacji partnerów społecznych uczestniczących w konsultacjach prowadzonych za pośrednictwem reprezentatywnych partnerów społecznych			n/d
Cel szczegółowy 5. Skuteczny wymiar sprawiedliwości i prokuratura			
Inne wskaźniki rezultatu określone przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia			

Pole wypełniane automatycznie

Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika do osiągnięcia do końca 2012 r.	Wartość docelowa wskaźnika	Planowany stopień realizacji wskaźnika
Cel szczegółowy 1. Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw			
Cel szczegółowy 2. Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej			
Cel szczegółowy 3. Sprawne państwo na poziomie lokalnym i regionalnym			
Cel szczegółowy 4. Wzrost udziału organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w tworzeniu i realizacji polityk publicznych w celu poprawy jakości, trafności, skuteczności, użyteczności tych polityk			
Cel szczegółowy 5. Skuteczny wymiar sprawiedliwości i prokuratura			
Wskaźniki produktu			
Liczba pracowników sektora wymiaru sprawiedliwości przeszkolonych w zakresie poprawy efektywności sądownictwa gospodarczego, którzy zakończyli udział w projektach w ramach Priorytetu			#DZIEL/0!
Liczba przedstawicieli kadry menadżerskiej sądów przeszkolonych w zakresie zarządzania			#DZIEL/0!
Liczba wdrożonych usług rejestrów sądowych, dostępnych drogą elektroniczną			#DZIEL/0!
Liczba wdrożonych rozwiązań nakierowanych na poprawę zarządzania sprawą			#DZIEL/0!
Liczba przeszkolonych prokuratorów dokonujących ocen okresowych i podlegających ocenie			#DZIEL/0!
Wskaźniki rezultatu			
Średni czas oczekiwania na rejestrację działalności gospodarczej w odniesieniu do spółek z ograniczoną odpowiedzialnością			n/d
Średni czas postępowania w sprawach cywilnych i gospodarczych w I instancji			n/d
Odsetek sądów, w których wdrożono model menadżerski			n/d
Odsetek spraw cywilnych i gospodarczych realizowanych w formie elektronicznej			n/d
Odsetek jednostek organizacyjnych prokuratur, w których wdrożono jednolite kryteria jakości i efektywności pracy			n/d
Inne wskaźniki rezultatu określone przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia			
<i>Pole wypełniane automatycznie</i>			

I. KONTRAKTACJA I WYDATKI W PODZIALE NA DZIAŁANIA I PODDZIAŁANIA
(wyłącznie kwoty środków publicznych)

2012 r.	Kontraktacja 2012 r.	Kontraktacja narastająco (w tym 2012 r.)	Wydatki 2012r.					Wydatki 2013-2015 wynikające z kontraktacji narastająco	Wartość wydatków w zatwierdzonych wnioskach o płatność w 2012 r.
			Ogółem publiczne	Budżet państwa	Budżet JST	Fundusz Pracy	PFRON		
1.	2.	3.	4.=5+6+7+8	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Działanie 5.1	44 996 650,00	228 819 869,93	36 770 635,79	36 770 635,79	0,00	0,00	0,00	102 323 137,97	42 504 097,44
Poddziałanie 5.1.1	44 996 650,00	147 894 743,67	24 012 293,79	24 012 293,79				62 666 877,80	35 398 017,95
Poddziałanie 5.1.2	0,00	73 190 243,00	11 488 000,00	11 488 000,00				37 928 404,94	6 209 630,22
Poddziałanie 5.1.3	0,00	5 748 930,13	1 270 342,00	1 270 342,00				1 727 855,23	896 449,27
Poddziałanie 5.1.4	0,00	1 985 953,13	0,00	0,00				0,00	0,00
RAZEM PRIORYTET ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym projekty innowacyjne	0,00	7 421 965,40	2 629 110,89					2 502 846,42	2 403 810,01
w tym projekty współpracy ponadnarodowej	0,00	5 748 930,13	1 270 342,00					1 727 855,23	896 449,27

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA			
Miejscowość, data		Pieczęć i podpis osoby upoważnionej	