



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sprawozdanie okresowe z realizacji Działania 5.1 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj sprawozdania (należy wstawić znak x w kratce obok jednej z opcji od A do C)			
A. Sprawozdanie okresowe		x	
B. Sprawozdanie roczne			
C. Sprawozdanie końcowe			
2. Okres sprawozdawczy	01.01.2013-30.06.2013		
3.	Numer Priorytetu PO KL	Priorytet V	
4.	Numer Działania	Działanie 5.1	
5.	Nazwa instytucji, do której składane jest sprawozdanie	Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji – Departament Współpracy z JST	
6.	Nazwa instytucji składającej sprawozdanie	Departament Kontroli i Nadzoru w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	
7.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie: Osoba, z którą należy się kontaktować w przypadku pytań lub wątpliwości, co do treści sprawozdania.	w części rzeczowej	w części finansowej
	Imię i nazwisko	Jakub Jabłoński	Jakub Jabłoński
	Nr telefonu	22 694 67 18	22 694 67 18
	Adres poczty elektronicznej	jakub.jablonski@kprm.gov.pl	jakub.jablonski@kprm.gov.pl

II. PRZEBIEG REALIZACJI DZIAŁANIA

1. Analiza stopnia osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie objętym sprawozdaniem

Wskaźniki produktu

Odsetek dysponentów środków budżetowych państwa, którzy byli objęci wsparciem w zakresie przygotowania i wdrożenia wieloletniego planowania budżetowego w ujęciu zadaniowym

Kontynuowano, narastająco od początku realizacji Działania 5.1, wsparcie 100% dysponentów I i II stopnia oraz 48,73% dysponentów III stopnia (co stanowi 122% zakładanej wartości docelowej wskaźnika monitorującego wsparcie dysponentów III stopnia).

Ogółem osiągnięta wartość odsetka dysponentów środków budżetowych objętych wsparciem na koniec okresu sprawozdawczego w odniesieniu do założeń ukształtowała się na poziomie 117%.

Liczba instytucji administracji publicznej, które były objęte wsparciem w zakresie poprawy standardów zarządzania

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym nie objęto wsparciem urzędów administracji publicznej, które do tej pory nie uczestniczyły w projektach w ramach Działania 5.1. Tym samym, kumulatywnie od początku realizacji Działania objęto wsparciem 2027 urzędów administracji rządowej, w tym 47 ministerstw i urzędów centralnych oraz 16 urzędów wojewódzkich.

Liczba pracowników administracji publicznej, którzy ukończyli udział w projektach z zakresie poprawy jakości usług oraz polityk związanych z rejestracją działalności gospodarczej i funkcjonowaniem przedsiębiorstw

W okresie sprawozdawczym wsparciem objęto 2015 osób. Od początku realizacji Działania wsparciem objęto 17 606 osób, co stanowi 117% wartości docelowej wskaźnika.

Wskaźniki rezultatu

Odsetek instytucji administracji publicznej, które były objęte wsparciem w zakresie poprawy standardów zarządzania

W okresie sprawozdawczym nie objęto wsparciem instytucji administracji publicznej, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia. Tym samym, od początku realizacji Działania 5.1. osiągnięto 135% wartości docelowej wskaźnika. Nadwykonanie planowanej do osiągnięcia wartości wskaźnika wynika z zapotrzebowania urzędów administracji publicznej na uczestnictwo w tej formie wsparcia oraz zaleceń Instytucji Zarządzającej, zgodnie z którymi projekty realizowane w ramach Działania 5.1 powinny koncentrować się na wdrożeniu w urzędach konkretnych usprawnień zarządczych.

2. Analiza stanu realizacji Działania w okresie objętym sprawozdaniem

Postęp finansowy

Od początku realizacji Działania 5.1 do końca okresu sprawozdawczego, Instytucja Pośrednicząca II stopnia w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zawarła 11 umów i wydała 19 decyzji o dofinansowaniu projektów systemowych i konkursowych na łączną kwotę 226 160 686,98¹ zł, co stanowi 94,51% alokacji² dla Działania 5.1 na okres programowania 2007-2013.

W I połowie 2013 r. IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 6 189 728,98 zł z czego:

- 236 316,32 zł stanowią wydatki w ramach projektu realizowanego przez Rządowe Centrum Legislacji (Poddziałanie 5.1.1),
- 375 671,22 zł stanowią wydatki w ramach projektu realizowanego przez Departament Analiz Strategicznych w KPRM (Poddziałanie 5.1.1),
- 3 449 140,34 zł stanowią wydatki w ramach projektu realizowanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Poddziałanie 5.1.1),
- 817 678,36 zł stanowią wydatki w ramach projektów konkursowych (Poddziałanie 5.1.1),
- 1 202 838,86 zł stanowią wydatki w ramach projektów realizowanych przez Ministerstwo Finansów (Poddziałanie 5.1.2),
- 89 283,20 zł stanowią wydatki w ramach projektu realizowanego przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej (Poddziałanie 5.1.3),
- 2 604,68 zł stanowią wydatki w ramach projektu realizowanego przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania w KPRM (Poddziałanie 5.1.1),
- 16 196,00 zł stanowią wydatki w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (Poddziałanie 5.1.1).

W związku z powyższym, realizacja prognozy wydatków Rady Ministrów na I połowę 2013 r. wynosi 90,4%.

¹ Kwota różni się od zestawień przesłanych przez IZ PO KL. IP2 w KPRM w przedmiotowym sprawozdaniu przedstawia kwotę realnie zaangażowanych środków (tj. obowiązujące budżety projektów oraz rozliczone środki w zakończonych projektach).

² Wyliczenie na podstawie alokacji wynoszącej 56 083 000 EUR.

Realizacja zasady komplementarności

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym nie uruchomiono nowych przedsięwzięć związanych z realizacją zasady komplementarności w ramach Działania 5.1. W związku z powyższym w sprawozdaniu nie zamieszczono opisu dotyczącego ww. kwestii.

Projekty systemowe

Działanie 5.1/Poddziałanie 5.1.1

Projekty wdrażane w ramach Poddziałania 5.1.1 realizują Cel szczegółowy 1 Priorytetu V: *Poprawa zdolności regulacyjnych administracji publicznej, w obszarach istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw* oraz Cel szczegółowy 2 Priorytetu V: *Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej*.

W okresie sprawozdawczym w ramach Poddziałania 5.1.1 projekty realizowane były przez sześciu beneficjentów systemowych:

- Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji,
- Rządowe Centrum Legislacji,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Projekt zakończony

DEPARTAMENT ANALIZ STRATEGICZNYCH KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Beneficjent zakończył realizację projektu pn. **Modernizacja systemu zarządzania i przepływu informacji w administracji rządowej szczebla centralnego** (decyzja numer UDA-POKL.05.01.01-00-008/09-00 z dnia 14 września 2009 r., zmieniona w dniu 31 grudnia 2009 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-008/09-01).

W ostatnim okresie realizacji projektu Beneficjent pracował nad dalszą rozbudową Wspólnej Platformy Internetowej (tj. podłączenie kolejnych 2 urzędów; zakup licencji i serwerów stanowiących system bezpieczeństwa). Kluczowe rezultaty osiągnięte w ramach realizacji projektu przedstawione zostały w sprawozdaniu rocznym za 2012 r.

IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 4 225 404,52 zł, co stanowi 98,41% wartości ostatniego wniosku o dofinansowanie projektu.

Projekty w trakcie realizacji

DEPARTAMENT SŁUŻBY CYWILNEJ KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

W I połowie 2013 r. Beneficjent rozpoczął realizację trzech nowych projektów.

1. Doskonalenie standardów zarządzania w administracji rządowej

(decyzja numer UDA-POKL.05.01.01-00-003/12-00 z dnia 25 kwietnia 2013 r.).

Zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 8 500 000,00 zł.

Celem projektu jest wdrożenie nowoczesnych rozwiązań z zakresu zarządzania w 100 urzędach administracji rządowej. W ramach projektu Beneficjent planuje wdrożyć w 30 spośród 100 wybranych

w ramach naboru urzędów usprawnienia z zakresu systemów zarządzania jakością. W pozostałych 70 urzędach podejmowane działania będą miały na celu usprawnienie komunikacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym urzędu.

W ramach projektu realizowane będą trzy następujące zadania:

- Wdrożenie i integracja systemów zarządzania w urzędach;
- Wdrożenie usprawnień w komunikacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym;
- Utworzenie i udostępnienie „Bazy wiedzy”.

Urzędy objęte wsparciem otrzymają w ramach pierwszego zadania:

- Specjalistyczne doradztwo (konsultacje z ekspertami) z zakresu wdrażania systemów zarządzania;
- Warsztaty dla pracowników urzędu;
- Wsparcie przy certyfikacji systemu opartego o normę ISO i/lub SPZK;
- Raport podsumowujący przebieg wdrożenia w urzędzie.

Ponadto, przygotowane zostaną:

- Praktyczny przewodnik zawierający wytyczne dot. wdrażania systemów zarządzania opartych o normę ISO 9001 i SPZK;
- Szkolenie e-learningowe;
- Film edukacyjny dot. zarządzania jakością.

Każdy z urzędów objęty wsparciem w drugim zadaniu projektu otrzyma m.in.:

- Raport opisujący procesy w urzędzie, związane z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego oraz zawierający rekomendacje dotyczące rozwiązań, które można wdrożyć;
- Poradnik dot. efektywnej komunikacji zawierający m.in. wskazówki jak tworzyć strategie komunikacji, jak prowadzić badania satysfakcji klientów oraz uniwersalne rozwiązania i narzędzia komunikacji z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz dwa filmy edukacyjne;
- Katalog usług oraz wzory kart usług;
- Bezpośrednie wsparcie doradcze w trakcie wdrażania usprawnień, zapewnione przez firmę zewnętrzną;
- Wsparcie coachingowe dla kierownictwa oraz warsztaty z zakresu komunikacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym dla pracowników urzędu;
- Wsparcie we wdrożeniu intermentoringu (narzędzia usprawniającego komunikację wewnątrz organizacji i międzypokoleniowe przekazywanie wiedzy).

W ramach trzeciego zadania planowane jest m.in.:

- Utworzenie uporządkowanej bazy publikacji, prezentacji multimedialnych, materiałów informacyjnych z zakresu systemów, narzędzi i dobrych praktyk zarządzania w administracji;
- Powołanie grup roboczych, w celu stworzenia tematycznych sieci współpracy w obszarach objętych zakresem projektu;
- Wspólne wypracowanie zasad oraz wytycznych dzielenia się wiedzą z zakresu wdrażania usprawnień w administracji;
- Zorganizowanie warsztatów dla przedstawicieli innych urzędów nie biorących bezpośredniego udziału w projekcie, umożliwiających im zapoznanie się z charakterystyką wdrażanych usprawnień oraz doświadczeniami, w których te rozwiązania zostały wdrożone.

W okresie sprawozdawczym Beneficjent ogłosił rekrutację do projektu. Informacja o naborze do projektu została umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta www.dsc.kprm.gov.pl, rozesłana bezpośrednio do urzędów oraz zamieszczona w Biuletynie Służby Cywilnej.

W pierwszej połowie 2013 r. Beneficjent przedstawił jeden wniosek o płatność, w którym nie zgłosił żadnych wydatków do certyfikacji. Wniosek ten został zatwierdzony przez IP2.

2. Wsparcie reformy administracji skarbowej

(decyzja numer UDA-POKL.05.01.01-00-004/12-00 z dnia 12 lutego 2013 r., zmieniona w dniu 7 marca 2013 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-004/12-01.).

Zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 3 200 000,00 zł.

Celem głównym projektu jest poprawa jakości i dostępności świadczonych przez administrację skarbową usług w zakresie obsługi przedsiębiorców. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- Podniesienie wiedzy i umiejętności kadr administracji skarbowej poprzez organizację szkoleń specjalistycznych oraz przygotowanie kursu e-learningowego;
- Podniesienie wiedzy i umiejętności kadr administracji skarbowej poprzez organizację szkoleń specjalistyczno-informatycznych dot. aplikacji wykorzystywanej w administracji skarbowej;
- Upowszechnienie interaktywnego samouczka dot. aplikacji używanej w administracji skarbowej.

Powyższe cele zostaną zrealizowane dzięki wykonaniu następujących zadań:

- Organizacja szkoleń specjalistycznych z zakresu zmian zachodzących w otoczeniu prawnym oraz przygotowanie kursu e-learningowego i jego aktualizacja.
- Organizacja szkoleń specjalistyczno-informatycznych dot. aplikacji wykorzystywanej w administracji skarbowej oraz przygotowanie interaktywnego samouczka.

Projekt jest adresowany do urzędów administracji skarbowej z 16 miast wojewódzkich oraz ich 5000 pracowników, w szczególności osób zajmujących się obsługą przedsiębiorców. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych: 300 urzędów skarbowych, 16 urzędów kontroli skarbowej oraz 16 izb skarbowych.

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym Beneficjent przystąpił do prac zmierzających do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy szkoleń specjalistycznych.

W pierwszej połowie 2013 r. Beneficjent przedstawił jeden wniosek o płatność, w którym nie zgłosił żadnych wydatków do certyfikacji. Wniosek ten został zatwierdzony przez IP2.

3. Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie

(decyzja numer UDA-POKL.05.01.01-00-005/12-00 z dnia 25 kwietnia 2013 r.).

Zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 25 000 000,00 zł.

Celem głównym projektu będzie stworzenie efektywnego oraz modyfikowalnego, w zależności od zmian w otoczeniu, modelu zarządzania kompetencjami (jednorodnego zbioru wzorcowych profili kompetencyjnych). Umożliwi to bardziej racjonalne i gospodarne wykorzystywanie posiadanych przez urząd zasobów, tj. kompetencji pracowników. Realizacja przewidzianych w projekcie działań z zakresu zarządzania przez cele będzie również wspierać wdrożenie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, określonych w Zarządzeniu Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z 30 maja 2012 r., które

zawierają m.in. wytyczne w zakresie zasad i kryteriów przyznawania nagród.

Celem zarządzania przez kompetencje jest dostosowanie posiadanych przez pracowników kompetencji do potrzeb organizacji oraz ich wykorzystanie zgodnie z tymi potrzebami. Wprowadzenie modelu kompetencyjnego do urzędu umożliwi integrację poszczególnych dziedzin ZZL w jedną całość.

W 64 urzędach możliwa będzie kontynuacja prac prowadzonych podczas zrealizowanego przez Beneficjenta projektu pn. *Poprawa jakości zarządzania w administracji rządowej – Akademia Zarządzania Publicznego II etap*, w ramach którego przeprowadzono diagnozę funkcjonowania komórek obsługowych w ministerstwach, urzędach centralnych i urzędach wojewódzkich oraz określono rekomendacje do wdrożenia w trzech obszarach funkcjonowania urzędów. W wyniku prac projektowych powstało szereg produktów, które po odpowiednim dopasowaniu do potrzeb i możliwości urzędu, mogą usprawnić pracę komórek finansowych, kadrowych oraz ds. zamówień publicznych (np. wzory – także elektroniczne – dokumentów i formularzy, narzędzia do obsługi zamówień publicznych, usprawnienia z zakresu poprawy współpracy oraz wymiany wiedzy i doświadczeń wewnątrz urzędów oraz między nimi). Podczas wdrażania produktów AZP II, nacisk położony będzie na ich spójność i komplementarność z pozostałymi działaniami prowadzonymi w urzędach.

Projekt jest skierowany do 169 urzędów administracji rządowej, spośród których wyróżnić można trzy grupy:

Grupa 1: KPRM oraz wszystkie ministerstwa, urzędy centralne i urzędy wojewódzkie.

Grupa 2: wybrane urzędy terenowe (kuratoria oświaty, okręgowe urzędy miar, regionalne dyrekcje ochrony środowiska, urzędy morskie, urzędy statystyczne, regionalne zarządy gospodarki wodnej).

Grupa 3: wybrane inspektoraty działające na szczeblu województwa (inspekcji handlowej, ochrony roślin i nasiennictwa, ochrony środowiska, weterynarii).

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym Beneficjent prowadził prace związane z wyborem wykonawców poszczególnych zadań projektu.

W pierwszej połowie 2013 r. Beneficjent przedstawił jeden wniosek o płatność, w którym nie zgłosił żadnych wydatków do certyfikacji. Wniosek ten został zatwierdzony przez IP2.

MINISTERSTWO ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI

W I połowie 2013 r. Beneficjent rozpoczął realizację projektu pn: **Nowoczesne kadry polskiej teleinformatyki administracji publicznej – narzędzia wymiany doświadczeń i podnoszenia kompetencji**

(umowa numer UDA-POKL.05.01.01-00-002/12-00 z dnia 3 stycznia 2013 r. zmieniona w dniu 12 czerwca 2013 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-002/12-01).

Zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 3 770 870,00 zł.

Głównym celem projektu jest zbudowanie potencjału administracyjnego kadry zarządzającej rozwojem i funkcjonowaniem teleinformatyki w centralnych instytucjach administracji rządowej oraz promocja i wdrożenie w praktyce narzędzi wymiany doświadczeń, współpracy i podnoszenia kompetencji.

Poprzez przewidziane w projekcie działania, takie jak studia podyplomowe, seminaria i warsztaty tematyczne, dyskusje środowiskowe – uczestniczący w nich pracownicy komórek teleinformatyki będą podnosić i uspójniać swoje kwalifikacje, operować tym samym warsztatem pojęciowym, korzystać z wzajemnych doświadczeń oraz uczyć się pracy wspólnej.

Pośrednim celem projektu jest zbudowanie tożsamości zawodu teleinformatyka w administracji oraz wyłonienie liderów zespołów lub tematyk.

Grupę docelową beneficjentów projektu stanowią instytucje centralnej administracji rządowej oraz pracownicy komórek organizacyjnych tych instytucji odpowiedzialnych za tematykę rozwoju, obsługi i utrzymania systemów teleinformatycznych.

Projekt realizował będzie swoje główne cele poprzez następujące przedsięwzięcia:

- Dwie edycje dwusemestralnych studiów podyplomowych dla osób kierujących komórkami teleinformatyki, kierowników projektów, projektantów systemów oraz architektów rozwiązań teleinformatycznych.
- Studia prowadzone będą przez wyłonioną w drodze postępowania o zamówienie publiczne uczelnię posiadającą prawo do prowadzenia studiów podyplomowych oraz odpowiednie doświadczenie. Założenia programu studium opracowane zostały przez grupę inicjatywną dyrektorów IT i w znacznym stopniu odwołują się do praktycznych aspektów funkcjonowania teleinformatyki w administracji.
- Cykl konferencji i seminariów tematycznych dla specjalistów IT dotyczących zagadnień najważniejszych dla procesu informatyzacji administracji państwa, stanowiące jednocześnie forum wyrównywania wiedzy, dzielenia się doświadczeniami oraz swobodnej dyskusji na powyższe tematy.
- Zorganizowanie udziału grupy kierowników komórek teleinformatyki w konferencji CEBIT i imprezach towarzyszących, w tym w spotkaniach bilateralnych z partnerami z administracji niemieckiej.
- Zorganizowanie think-tanku będącego radą dyrektorów IT, pół formalnej struktury, której celem będzie określanie kierunków dyskusji środowiskowej, doradzanie komitetowi sterującemu projektem co do jego ewaluowania i otwartości na istotne problemy środowiska.
- Uruchomienie tzw. pokoju projektowego na platformie technologicznej udostępnionej przez KPRM będącego praktycznym pilotażem aplikacji pracy grupowej.
- Opracowanie wykazu kompetencji zawodu teleinformatyka administracji publicznej oraz szczegółowe opisanie profili kompetencyjnych: dyrektora IT, kierownika projektu oraz architekta systemów teleinformatycznych w oparciu o dokument przygotowany przez Komisję Europejską „European e-Copmpetence Framework 2.0 – A common European framework for ICT Professionaals in all industry sectors”.

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym Beneficjent prowadził prace związane z wyborem wykonawców poszczególnych zadań projektu. Zorganizowano także wyjazd delegacji dyrektorów komórek IT na konferencję CEBIT.

Od początku realizacji projektu, IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 16 196,00 zł, co stanowi 0,43% wartości budżetu projektu.

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

W 2013 r. Beneficjent kontynuował realizację projektu pn. **Doskonalenie technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej**

(umowa numer UDA-POKL.05.01.01-00-001/12-00 z dnia 14 grudnia 2012 r. zmieniona w dniu 25 kwietnia 2013 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-001/12-01).

Zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 4 500 000,00 zł.

Projekt nastawiony jest na podniesienie jakości stanowionego prawa, która w dużej mierze zależy od doskonalenia metodologii legislacji i ujednoczenia technik legislacyjnych. Projekt jest kontynuacją wsparcia na rzecz poprawy zdolności regulacyjnych administracji publicznej realizowanego w ramach zakończonego projektu RCL pn. *Promowanie i wdrażanie programów udoskonalania i ujednoczenia technik legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej*.

Formuła projektu oparta jest na dwóch głównych działaniach:

- Szkolenia z zakresu legislacji dla pracowników obsługujących organy władzy publicznej oraz kadry RCL;
- Ujednoczenie elektronicznego obiegu dokumentów poprzez wypracowanie usprawnień w zakresie funkcjonowania Elektronicznych Dzienników Urzędowych.

W bieżącym okresie sprawozdawczym Beneficjent realizował następujące przedsięwzięcia:

- Zorganizowano i przeprowadzono szkolenia specjalistyczne oraz warsztaty z zakresu dobrych praktyk legislacyjnych dla dyrektorów departamentów prawno-legislacyjnych w urzędach obsługujących organy władzy publicznej, pracowników RCL, ministerstw i urzędów centralnych z następujących tematów:
 - a) Sporządzanie tekstów jednolitych aktów normatywnych;
 - b) Ocena skutków regulacji ex-ante i ex-post – elementy warsztatu analitycznego dla legislatorów;
 - c) Konsultacje społeczne w procesie stanowienia prawa;
 - d) Proces prawodawczy w świetle orzecznictwa SN, NSA, TK;
 - e) Teksty jednolite.
- Zorganizowano szkolenie w ramach Krajowego Forum Wydawców Elektronicznych Dzienników Urzędowych.

W ramach szkoleń dedykowanych pracownikom RCL przeprowadzono szkolenia miękkie z zakresu doskonalenia umiejętności interpersonalnych pt. „Efektywne zarządzanie czasem dla legislatorów”. Przeszkolono także 27 aplikantów aplikacji legislacyjnej.

W celu utworzenia i wdrożenia Systemu e-RPL Beneficjent powołał zespół merytoryczny, zatwierdził harmonogram i zakres zadaniowy, powołał komisję przetargową do wyboru firmy doradczej oraz przygotował dokumentację niezbędną do przeprowadzenia przetargu na jej wybór.

Beneficjent uruchomił również stronę internetową projektu pod adresem: www.pokl.rcl.gov.pl.

Od początku realizacji projektu, IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 236 316,32 zł, co stanowi 5,25% wartości budżetu projektu.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

W I połowie 2013 r. Beneficjent kontynuował realizację projektu pn. **Poprawa jakości usług świadczonych przez ZUS na rzecz przedsiębiorców**

(umowa numer UDA-POKL.05.01.01-00-009/09-00 z dnia 4 grudnia 2009 r., zmieniona w dniu 1 kwietnia 2010 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-009/09-01 oraz w dniu 11 września 2012 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-009/09-02).

Zgodnie z ostatnią obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 18 009 757,00 zł.

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym Beneficjent realizował następujące przedsięwzięcia:

- Przeprowadzono kolejne tury badania satysfakcji klientów ZUS na poziomie ogólnopolskim metodą CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing), na poziomie grup powiatów metodą CATI (Computer Assisted Telephone Interview) oraz 1 turę badań jakości obsługi przedsiębiorców metodą „mystery shopping”. Od początku realizacji projektu badaniami objęto 3 grupy klientów – ZUS przedsiębiorców, ubezpieczonych i świadczeniobiorców (emeryci, renciści). Na podstawie analizy dotychczasowych badań w okresie od 4 kw. 2010 do 2 kw. 2012 odnotowano znaczny wzrost w tym zakresie. Przedsiębiorcy są tą grupą klientów ZUS, których opinie zmieniły się na korzyść w sposób znaczący w porównaniu z dwiema pozostałymi grupami klientów. Zmiana ilości i zakresu tematycznego zgłaszanych przez przedsiębiorców uwag, co świadczy o tym, iż wdrażane przez Beneficjenta działania są skuteczne i przynoszą zamierzone wymierne korzyści. W związku ze wskazaną przez klientów potrzebą zakresu spraw możliwych do załatwienia przez internet ZUS uruchomił Platformę Usług Elektronicznych.
- W ramach zadania poświęconego optymalizacji procedur określających standardy obsługi klientów ZUS Beneficjent przeprowadził szkolenia dla 1232 osób z zakresu metod analizy i optymalizacji struktury organizacyjnej, zarządzania celami i wskaźnikami, wdrażania zoptymalizowanych procesów i procedur obejmujących nowe sposoby działania zgodne z modelem funkcjonowania ZUS, zarządzania zmianą oraz szkoleń dla przyszłych trenerów z nowych sposobów działania obejmujących zoptymalizowane procesy i procedury. Po przeprowadzonej analizie, o której wspomniano w sprawozdaniu rocznym za 2012 r. Beneficjent podjął szereg działań mających m.in. skrócić czas oczekiwania na załatwienie sprawy przez klientów ZUS; umożliwić klientom dostęp do obsługi za pośrednictwem wielu kanałów kontaktu; umożliwić klientowi ZUS wglądu do informacji o każdym etapie załatwienia wniosku w ramach PUE-NPI; zelektronizować wydawanie decyzji.
- Na bieżąco prowadzono warsztaty z wymiany dobrych praktyk pomiędzy jednostkami terenowymi ZUS, w których udział brało jak dotąd 525 uczestników (140% realizacji wskaźnika).
- Beneficjent prowadził prace nad wprowadzeniem zasad naboru i weryfikacji trenerów wewnętrznych ZUS;
- W ramach wdrożenia kompleksowego systemu motywacji wykonawca zadania prowadził wsparcie szkoleniowe;
- Przeprowadzono szkolenia specjalistyczne dla pracowników front i back office, w ramach których przeszkolono 2314 osób. Łącznie w szkoleniach specjalistycznych wzięło jak dotąd udział 10086 osób (98% realizacji wskaźnika);
- Kontynuowano realizację szkoleń dotyczących analizy finansowej i ratingu. Dotychczas wiedzę w tym zakresie zdobyło 1117 osób, co stanowi 93% realizacji założonego we wniosku o dofinansowanie wskaźnika;

- W celu podniesienia kwalifikacji osób obsługujących klientów ZUS telefonicznie, zorganizowano wyjazdy studyjne do instytucji zabezpieczenia społecznego w Norwegii i Szwecji, posiadających własne call-center.

Od początku realizacji projektu, IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 10 308 177,10 zł, co stanowi 57,24% wartości budżetu projektu.

BIURO PEŁNOMOCNIKA RZĄDU DO SPRAW RÓWNEGO TRAKTOWANIA KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

W I połowie 2013 r. Beneficjent kontynuował realizację projektu pn. **Równe traktowanie standardem dobrego rządzenia**

(decyzja nr UDA-POKL.05.01.01-00-010/09-00 z dnia 17 grudnia 2010 r.).

Projekt realizowany jest w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim i Szkołą Główną Handlową w Warszawie.

Zgodnie z ostatnią obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 4 876 934,53 zł.

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym Beneficjent realizował następujące przedsięwzięcia:

- Na stronie internetowej Beneficjenta www.rownetraktowanie.gov.pl umieszczony został raport zbiorczy z badań prowadzonych w ramach pierwszego zadania projektu tj. *Analiza działań administracji publicznej w zakresie równego traktowania*.
- Beneficjent zorganizował 12 z zaplanowanych 16 konferencji w województwach, podczas których Strategiczne Rekomendacje na rzecz Równego Traktowania były poddawane konsultacjom społecznym. Dzięki tym działaniom powstanie pierwsza w Polsce, przeprowadzona na tak szeroką skalę, diagnoza zjawiska dyskryminacji.
- Prowadzone były na bieżąco szkolenia dla przedstawicieli administracji publicznej, które rozpoczęły się w październiku 2012 r.
- W ramach promocji i upowszechniania projektu Beneficjent przeprowadził kampanię informacyjną pn. *Widzisz? Reaguj!* Celem kampanii było zwrócenie uwagi opinii publicznej na zjawisko dyskryminacji – w szczególności dyskryminację ze względu na wiek, niepełnosprawność i płeć. Głównymi kanałami komunikacyjnymi kampanii był spot reklamowy „Oko” i portal Sieć Równości.

Spot informuje, jakie działania dyskryminują i zachęca do reagowania odsyłając jednocześnie do strony internetowej: www.siecrownosci.gov.pl. Portal pełni funkcję i edukacyjną i informacyjną (polecane wydarzenia, media). W celu dotarcia do jak najszerszej grupy odbiorców spot odtwarzany był także w warszawskim metrze, Kolejach Mazowieckich oraz telefonii komórkowej T-Mobile. Kolejne odsłony kampanii to plakaty edukacyjne i informacyjne oraz bannery umieszczone na stronie portalu społecznościowego Facebook. Kampania zakończy się wraz z zakończeniem realizacji projektu w czerwcu 2013 r.

- 21 czerwca br. odbyła się konferencja podsumowująca projekt.

Od początku realizacji projektu, IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 1 863 276,44 zł, co stanowi 38,21% wartości budżetu projektu.

Termin realizacji projektu zakończył się w dniu 30 czerwca 2013 r., w związku z tym IP2 w KPRM w chwili obecnej oczekuje na złożenie przez Beneficjenta wniosków o płatność końcową.

MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

W okresie sprawozdawczym Beneficjent kontynuował realizację projektu pn. **Usprawnianie wdrażania prawa UE poprzez wzmocnienie kompetencji administracji rządowej**

(umowa numer UDA-POKL.05.01.01-00-001/11-00 z dnia 16 stycznia 2012 r. zmieniona w dniu 25 września 2012 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-00/11-01 oraz w dniu 10 maja 2013 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.01-00-00/11-02).

Zgodnie z ostatnią obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 2 500 000,00 zł.

Ze względu na istotne opóźnienia w realizacji ww. projektu IP2 wraz z Beneficjentem ustaliła plan działań naprawczych w ramach projektu.

Beneficjent zobowiązał się do bieżącego informowania IP2 o postępach w realizacji poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o ukończeniu kolejnych etapów takich jak ogłoszenie zamówienia, otwarcie ofert czy zakończenie ich oceny i wybór wykonawcy.

Po zakończeniu kluczowych dla realizacji projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, Beneficjent przedłożył aktualizację wniosku o dofinansowanie.

Beneficjent od początku realizacji projektu nie zgłosił wydatków do certyfikacji.

Działanie 5.1/Poddziałanie 5.1.2

Poniżej wymienione dwa, aktualnie wdrażane, projekty realizują Cel szczegółowy 2 Priorytetu V: *Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej.*

MINISTERSTWO FINANSÓW

W okresie sprawozdawczym Beneficjent systemowy – Ministerstwo Finansów – kontynuował realizację dwóch projektów systemowych.

Projekt pn. **Wsparcie przygotowania i wdrożenia budżetu zadaniowego na poziomie centralnym w latach 2008-2012**

(umowa nr UDA-POKL.05.01.02-00-001/08-00 z dnia 27 listopada 2008 r., zmieniona w dniu 17 maja 2010 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.02-00-001/08-01, w dniu 13 września 2012 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.02-00-001/08-02 oraz w dniu 16 maja 2013 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.02-00-001/08-03).

Zgodnie z ostatnią obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 26 393 000,00 zł.

W okresie sprawozdawczym w ramach doskonalenia metodologii w zakresie przygotowania i wdrożenia budżetu zadaniowego w ujęciu rocznym:

- Przedstawiciele Beneficjenta brali udział w pracach parlamentarnych nad projektem ustawy budżetowej na 2013 r.;
- Na podstawie informacji nadesłanych przez dysponentów dokonano analizy potrzeb szkoleniowych w dziedzinie budżetowania zadaniowego w 2013 r.;
- We współpracy z dysponentami rozpoczęto prace nad opracowaniem klasyfikacji zadaniowej na 2014 r.;
- Przygotowano materiał roboczy pn „Informacja o wykonaniu wydatków w układzie zadaniowym w 2012 r.” oraz prowadzono prace nad projektem „Informacji o przebiegu wykonania

Wieloletniego Planu Finansowego Państwa 2012-2015". Docelowo dokumenty będą przedłożone Sejmowi przez Radę Ministrów wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania ustawy budżetowej w 2012 r.;

- Przygotowano projekt sprawozdania z wykonania „Programów wieloletnich w układzie zadaniowym na 2012 r.” oraz sporządzono „Informacje o realizacji programów wieloletnich”. Oba dokumenty będą stanowiły integralną część sprawozdania z wykonania budżetu państwa za 2012 r.;
- Opracowano dane finansowe do Aktualizacji Wieloletniego Planu Finansowego Państwa na lata 2013-2016;
- Beneficjent rozpoczął prace związane z przygotowaniem ankiety dla OECD „The OECD Budget Practices and Procedures Survey” dot. przeglądu finansów publicznych (praktyk i procedur budżetowych);
- Zorganizowano 2 spotkania:
 - a) Spotkanie uzgodnieniowo-konsultacyjne z dyrektorami komórek finansowo-księgowych ministerstw w zakresie wdrażania budżetu zadaniowego, systemu monitoringu i ewaluacji;
 - b) Spotkanie uzgodnieniowo-konsultacyjne z przedstawicielami Wojewodów Małopolskiego i Lubelskiego dot. trybu i sposobu prac nad strukturą katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań dla części 85 (województwa) na 2014 r.;
- Opracowano wkład do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na 2014 r. (tzw. nota budżetowa) w zakresie budżetowania w układzie zadaniowym.

W celu zapewniania promocji i popularyzacji wiedzy na temat efektywnego zarządzania finansami publicznymi:

- Opublikowano informację o organizowanych przez Ministerstwo Finansów szkoleniach z budżetu zadaniowego w ogólnopolskim dzienniku;
- Zorganizowano spotkanie informacyjne popularyzujące wiedzę nt. efektywnego zarządzania finansami publicznymi – budżetu zadaniowego dla przedstawicieli partnerów społecznych (NSZZ Solidarność);
- Rozpoczęto ogólnospołeczną kampanię resortu finansów pn. „Z naszych podatków dla was”. W ramach kampanii udostępniono nową witrynę internetową informującą obywateli m.in. o działaniu systemu dystrybucji podatków w kontekście planowania w układzie zadaniowym;
- Przedstawiciel beneficjenta uczestniczył (w charakterze prelegenta) w konferencji naukowej pt. „Budżet zadaniowy – doświadczenia, kontrowersje i wyzwania” oraz (w charakterze panelisty) podczas spotkania nt. budowania i wykorzystania kompetencji analitycznych w administracji publicznej.

Beneficjent wybrał w ramach przetargu nieograniczonego wykonawcę, firmę RD Group sp z o.o., na dystrybucję materiałów informacyjno-promocyjnych. Wartość umowy wynosi 121 261,75 zł.

Od początku realizacji projektu zorganizowano 45 spotkań/konferencji popularyzujących wiedzę na temat efektywnego zarządzania finansami publicznymi – budżetu zadaniowego (91% realizacji wskaźnika)³.

Od początku realizacji projektu IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 9 888 885,78 zł, co stanowi 37,47% aktualnej wartości wniosku o dofinansowanie projektu.

Projekt pn. **Wdrożenie budżetu zadaniowego u wszystkich dysponentów środków budżetowych w latach 2008-2012** (umowa nr UDA-POKL.05.01.02-00-002/08-00 z dnia 27 listopada 2008 r., zmieniona w dniu 17 maja 2010 r. aneksem numer POKL.05.01.02-00-002/08-01, w dniu 13 września 2012 r. aneksem numer POKL.05.01.02-00-002/08-02 oraz w dniu 16 maja 2013 r. aneksem numer UDA-POKL.05.01.02-00-001/08-03).

Zgodnie z ostatnią obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 44 846 000,00 zł.

W okresie sprawozdawczym w ramach planowania i wdrażania budżetu zadaniowego w ujęciu rocznym i wieloletnim Beneficjent realizował następujące zadania:

- Przeprowadzono z udziałem dysponentów analizę sprawozdania z wykonania budżetu państwa w układzie zadaniowym za pierwsze półrocze roku budżetowego;
- Dysponenci przekazali uwagi i propozycje niezbędne do rozpoczęcia prac nad katalogiem funkcji, zadań i podzadań i działań na 2014 r.;
- Beneficjent zebrał od dysponentów informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych oraz obszarów wymagających wsparcia eksperckiego;
- Dysponenci przekazali dane do opracowania wkładu do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na 2014 r.;
- Przekazane zostały również dane niezbędne do opracowania Aktualizacji Wieloletniego Planu Finansowego Państwa na 2013-2016;
- Dysponenci uczestniczyli w pracach nad katalogiem funkcji, zadań, podzadań i działań na 2014 r.;
- Dysponenci uczestniczyli w konsultacjach materiału roboczego pn. „Informacja o wykonaniu wydatków w układzie zadaniowym w 2012 r.”.

Beneficjent prowadził ponadto działania przygotowawcze związane z implementacją funkcjonalności dostarczanych obecnie przez aplikację BUZA do systemu TREZOR.

Zrealizowano również kolejny cykl bezpłatnych szkoleń dla dysponentów pt. „Budżet zadaniowy a ocena sprawności i efektywności wydatkowania środków publicznych”. W szkoleniach uczestniczyło 746 osób.

W ramach projektu 6564 osób ukończyło szkolenia ogólne i specjalistyczne. Narastająco osiągnięto 55% wartości docelowej wskaźnika produktu *Liczba osób, które ukończyły szkolenia ogólne i specjalistyczne w ramach projektu*⁴. W efekcie wartość wskaźnika rezultatu *Odsetek dysponentów środków budżetowych państwa, którzy byli objęci wsparciem w zakresie przygotowania i wdrożenia*

³ Wartość docelowa wskaźnika została zmieniona z 38 na 45, dlatego też stopień realizacji różni się od tego raportowanego w sprawozdaniu za 2012 r.

⁴ Wartość różni się od podanej w sprawozdaniu za 2012 ze względu na zwiększenie wartości docelowej przedmiotowego wskaźnika z 7000 na 11900.

wieloletniego planowania budżetowego w ujęciu zadaniowym od początku realizacji projektu (Mp) dla dysponentów I i II stopnia wynosi 100%, natomiast dla dysponentów III stopnia - 48,73%.

Od początku realizacji projektu IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 14 077 199,91 zł, co stanowi 31,39% aktualnej wartości wniosku o dofinansowanie projektu.

Beneficjent zgłosił oszczędności w ramach powyższych projektów i złożył modyfikację wniosków o dofinansowanie. Budżet w przypadku projektu pn „Wsparcie przygotowania...” obniżono do 19 107 543,65 zł, natomiast budżet projektu pn. „Wdrożenie budżetu zadaniowego...” do 31 937 444,25 zł. Modyfikacje obu wniosków o dofinansowanie są w chwili obecnej weryfikowane przez IP2 w KPRM.

Działanie 5.1/Poddziałanie 5.1.3

KRAJOWA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

W okresie sprawozdawczym Beneficjent systemowy - Krajowa Szkoła Administracji Publicznej – kontynuował realizację projektu pn. **Zagraniczne szkolenia praktyczne dla słuchaczy Krajowej Szkoły Administracji Publicznej** (umowa nr UDA-POKL.05.01.03-00-002/08-00 z dnia 3 października 2008 r., zmieniona w dniu 3 września 2010 r. aneksem nr UDA-POKL.05.01.03-00-002/08-01 oraz w dniu 10 czerwca 2013 r. aneksem nr UDA-POKL.05.01.03-00-002/08-02).

Zgodnie z ostatnią obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie, wartość budżetu projektu wynosi 5 740 390,13 zł.

Projekt realizuje Cel szczegółowy 2 Priorytetu V: *Poprawa jakości usług poprzez zwiększenie efektywności procesów zarządzania w administracji rządowej.*

W przedmiotowym okresie sprawozdawczym w ramach projektu Beneficjent prowadził prace przygotowawcze związane z wizytą studyjną słuchaczy w Londynie i Brukseli.

Do końca okresu sprawozdawczego udział w projekcie rozpoczęło 270 słuchaczy KSAP, co stanowi 72% wartości wskaźnika określonego w aktualnym wniosku o dofinansowanie. Opracowano także 65 studiów przypadku, czyli 72% wartości docelowej wskaźnika.

Od początku realizacji projektu IP2 w KPRM zatwierdziła wnioski o płatność na kwotę 2 833 989,10 zł, co stanowi 49,37% wartości budżetu projektu.

3. Opis postępu w realizacji działań, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia (WE) 1081/2006⁵

Nie dot.

4. Informacja o przeprowadzonych w ramach Działania kontrolach oraz ich wynikach⁶. Nie dot.

4.1 Informacja o wykrytych nieprawidłowościach i uchybieniach podczas kontroli systemowych oraz kontroli realizacji projektów w ramach Działania w danym okresie sprawozdawczym

Nie dot.

4.2 Liczba przeprowadzonych działań kontrolnych na miejscu dotyczących realizacji projektów na podstawie KSI SIMIK 07-13 w danym okresie sprawozdawczym

Działanie/Poddziałanie	Kontrole projektów		Wizyty monitoringowe
	planowane	doraźne	
Nie dot.			

⁵ Dotyczy sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego

⁶ Dotyczy sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego.

4.3 Liczba przeprowadzonych kontroli sprawdzających wdrożenie zaleceń pokontrolnych w danym okresie sprawozdawczym

Działanie/Poddziałanie	Na miejscu (na podstawie KSI SIMIK 07-13)	Weryfikacja korespondencyjna (na podstawie danych własnych)
Nie dot.		

4.4 Informacja o działaniach kontrolnych podjętych przez inne instytucje w danym okresie sprawozdawczym

Nie dot.

5. Opis istotnych problemów we wdrażaniu Działania wraz z informacją o podjętych lub planowanych do podjęcia środkach zaradczych

Problem dot. projektu realizowanego przez MSZ przedstawiony został w części opisowej przedmiotowego sprawozdania.

Zidentyfikowany problem	Podjęte lub planowane do podjęcia środki zaradcze
Nie dot.	
w tym zidentyfikowane problemy ze stosowaniem ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i>	
Nie dot.	

III. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI DZIAŁANIA Z PRAWODAWSTWEM

Należy odpowiedzieć na pytanie, czy zapewniono zgodność realizowanego Działania z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz zasadami polityk horyzontalnych, o których mowa w PO KL. Jeżeli udzielono odpowiedzi przeczącej - stosowne wyjaśnienie należy zawrzeć w pkt II.5 sprawozdania.

1. Czy zapewniono zgodność realizowanego Działania z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych?

TAK NIE

2. Czy zapewniono zgodność realizowanego Działania z zasadami pomocy publicznej?

TAK NIE

3. Czy zapewniono zgodność realizowanego Działania z zasadami polityk horyzontalnych?

TAK NIE

W przypadku niezgodności z zasadami polityk horyzontalnych należy wskazać przyczyny.
--

IV. ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK 1: Osiągnięte wartości wskaźników

ZAŁĄCZNIK 2: Przepływ uczestników projektów realizowanych w ramach Działania

ZAŁĄCZNIK 3: Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projektach realizowanych w ramach Działania

ZAŁĄCZNIK 4: Osoby, które rozpoczęły udział w projektach realizowanych w ramach Działania, znajdujący się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

ZAŁĄCZNIK 5: Osoby, które rozpoczęły udział w projektach realizowanych w ramach Działania ze względu na wykształcenie

ZAŁĄCZNIK 6: Przedsiębiorstwa, które przystąpiły do udziału w projektach realizowanych w ramach Działania **nie dot.**

ZAŁĄCZNIK 7: Wartość udzielonej i wypłaconej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach PO KL (w PLN) **nie dot.**

ZAŁĄCZNIK 8: Protesty/ odwołania

ZAŁĄCZNIK 9: Informacja o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w ramach Działania **nie dot.**

ZAŁĄCZNIK 10: Monitorowanie projektów ponadnarodowych i innowacyjnych

V. OŚWIADCZENIE

Sprawozdanie oraz załączniki do sprawozdania podpisuje osoba posiadająca do tego stosowne upoważnienie. Szczegółowe wytyczne w tej sprawie regulują procedury wewnętrzne danej instytucji.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Data	
Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia sprawozdania w imieniu instytucji	

INFORMACJE DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO*

**wypełnia instytucja otrzymująca sprawozdanie*

Imię i nazwisko osoby weryfikującej sprawozdanie	
Data	
Podpis	