Załącznik nr 2 – *Pozostałe informacje dotyczące zamówienia*

1. **CEL I ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy dotyczącej **narzędzi, technik i metod badań społecznych możliwych do zastosowania w ramach pogłębionych konsultacji publicznych projektów rządowych aktów normatywnych, a także zasadności i kosztów stosowania w/w narzędzi**.

Ekspertyza powinna wskazać:

* warunki uzasadniające wykorzystanie danego narzędzia lub metody w wyróżnionych przez eksperta typach obszarów problemowych,
* zestandaryzowane koszty typów narzędzi, technik i metod badań społecznych stosowanych w ramach pogłębionych konsultacji publicznych projektów rządowych aktów normatywnych.

1. **DEFINICJA POJĘĆ UŻYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z kryteriami dostępu zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą PO WER oraz Komitet Monitorujący PO WER:

1. **„Pogłębione konsultacje publiczne”** to konsultacje publiczne (w rozumieniu Uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów, M. P. z 2013 r., poz. 979) krajowego aktu prawnego prowadzone zgodnie z *Wytycznymi do przeprowadzenia oceny wpływu i konsultacji publicznych w ramach rządowego procesu legislacyjnego*, spełniające łącznie następujące warunki:
2. przeprowadzone z zastosowaniem co najmniej 3 różnych aktywnych metod konsultacji, takich jak m.in.:

* ilościowe badania reprezentatywne (ankietowe lub wywiady standaryzowane),
* wywiady indywidualne lub zogniskowane wywiady grupowe,
* wysłuchania publiczne,
* prośby o opinie (w tym wykorzystujące kwestionariusz konsultacje poprzez strony internetowe lub za pośrednictwem poczty elektronicznej),
* bezpośrednie spotkania robocze,
* moderowane spotkania otwarte (panelowe spotkania publiczne),
* stałe konferencje,
* sondaż deliberatywny,
* panele obywatelskie;

1. obligatoryjnie przeprowadzone z udziałem co najmniej partnerów społecznych i organizacji pozarządowych;
2. podsumowane oceną zastosowanych metod przy uwzględnieniu kryteriów efektywności, użyteczności i trafności.
3. **„Katalog narzędzi i metod badań społecznych”** – narzędzia i metody badań społecznych możliwe i zasadne do zastosowania w ramach pogłębionych konsultacji publicznych projektów rządowych aktów normatywnych. Katalog ma charakter otwarty. Przykładowo mogą być to:

* ilościowe badania reprezentatywne (ankietowe lub wywiady standaryzowane),
* wywiady indywidualne lub zogniskowane wywiady grupowe,
* wysłuchania publiczne,
* prośby o opinie (w tym wykorzystujące kwestionariusz konsultacje poprzez strony internetowe lub za pośrednictwem poczty elektronicznej),
* bezpośrednie spotkania robocze,
* moderowane spotkania otwarte (panelowe spotkania publiczne),
* stałe konferencje,
* sondaż deliberatywny,
* panele obywatelskie,
* inne, np. wskazane na stronie <http://konsultacje.um.warszawa.pl/baza_wiedzy/techniki_konsultacji_spolecznych>.

1. **„Krajowe akty prawne”** – rządowe projekty: założeń projektu ustawy, ustaw lub rozporządzeń opracowywane przez ministrów członków Rady Ministrów, Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów bądź Rządowe Centrum Legislacyjne albo inny organ administracji rządowej upoważniony przez Prezesa Rady Ministrów.
2. **„Partnerzy społeczni”** – reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.) oraz branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167).
3. **„Organizacje pozarządowe”** – organizacje wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).
4. **„Organizacje strażnicze” –** *organizacje pozarządowe* działające w interesie publicznym, których celem jest *kontrola* *obywatelska* działań władz publicznych lub obywatelska kontrola etyki działań wielkiego biznesu. *Kontrola obywatelska* polega na opartym na faktach i dokumentach zaplanowanym, usystematyzowanym i prowadzonym według przyjętego schematu badaniu wybranego fragmentu funkcjonowania administracji publicznej w celu określenia, na ile stosowane procedury są zgodne z prawem oraz na ile faktycznie wykorzystywane są na rzecz dobra wspólnego. Metody badań i analiz stosowane w kontroli obywatelskiej są podobne do tych stosowanych w badaniach społecznych. Ma ona dążyć do stwierdzenia, czy w danym obszarze występują nieprawidłowości (na podstawie: [www.watchdog.org.pl](http://www.watchdog.org.pl)).
5. **MINIMALNE WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY**

**(KRYTERIA DOSTĘPU)**

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca usługi powinien spełniać następujące warunki dotyczące praktycznej znajomości:

* metodologii badań społecznych (przygotowanie minimum 3 badań: opracowanie metodologii lub przygotowanie narzędzi badawczych w ciągu ostatnich 6 lat),
* zagadnień związanych z oceną wpływu (oceną skutków regulacji), w szczególności konsultacji publicznych,
* wdrażania, koordynowania lub oceny i monitoringu projektów współfinansowanych ze środków UE.

Wykonawca, w celu realizacji niniejszego zamówienia, może zaproponować zespół ekspertów spełniających powyższe wymagania łącznie. W takim wypadku jedna osoba powinna zostać wyznaczona jako lider odpowiadający za koordynację wszystkich prac zespołu, a oferta powinna również określić podział zadań pomiędzy członków zespołu (podział zadań powinien uwzględniać wszystkie zadania opisane w ogłoszeniu).

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez:

* podmiot, który zrealizuje całość zamówienia, który będzie dysponować odpowiednim zespołem, pod warunkiem imiennego wskazania członków zespołu z podaniem ich doświadczenia w zakresie praktycznej znajomości ww. obszarów, łącznie co najmniej spełniającym wszystkie warunki minimalne,
* pojedynczego eksperta (osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobę fizyczna nie prowadzącą działalności gospodarczej), który samodzielnie spełnia wszystkie warunki minimalne i zrealizuje całość zamówienia.

Termin wykonania ekspertyzy – nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował się następującymi kryteriami:

* cena realizacji zadania,
* termin realizacji zadania,
* zakres doświadczenia oraz dorobku naukowo-badawczego eksperta / ekspertów i jego adekwatność do wymagań stawianych Wykonawcy (wskazanych w pkt III).

Zamawiający preferuje jak najkrótszy termin wykonania ekspertyzy, nie późniejszy niż do dnia 20 listopada 2015 r.

1. **RAPORT KOŃCOWY Z BADANIA – EKSPERTYZA**
2. *Raport końcowy* obligatoryjnie zawiera element podsumowujący w postaci tabeli wskazującej:
3. obszary problemowe wyróżnione ze względu na wypracowane przez Wykonawcę kryteria),
4. konkretne narzędzia, techniki lub metody badawcze możliwe do zastosowania (wraz z podaniem ich minimalnych i maksymalnych kosztów w cenach z roku wykonania ekspertyzy wraz z uzasadnieniem rozbieżności występującej pomiędzy nimi w sposób umożliwiający ocenę zasadności angażowania wyższych środków),
5. warunki uzasadniające wykorzystanie tychże narzędzi, technik lub metod.
6. W raporcie należy uwzględnić uwarunkowania triangulacji stosowanych metod i technik badawczych (warunków uzasadniających ich równoległe stosowanie – jednoczesne bądź   
   w określonej sekwencji).
7. Od eksperta oczekuje się uwzględnienia w raporcie wyczerpującego katalogu narzędzi i metod badań społecznych zawierającego przynajmniej metody wskazane w pkt. II 1 a.

Ww. element podsumowujący może przyjąć następujący schemat.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryterium wyróżnienia obszarów problemowych | Obszar problemowy | Narzędzie, technika lub metoda badawcza | Wskazówki operacyjne zastosowania danego narzędzia, techniki lub metody badawczej | Uzasadnienie zastosowania  (*warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektu*) | Koszt | | |
| minimalny | maksymalny | uzasadnienie rozbieżności  (*umożliwiające ocenę zasadności angażowania środków wyższych od kosztu minimalnego*) |
| Kryterium 1[[1]](#footnote-1): ………. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Kryterium 2: ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Kryterium n: ………… |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie wskazanym w umowie (w formie papierowej oraz w formie elektronicznej).
2. Zamawiający zatwierdzi raport końcowy albo wniesie uwagi i zastrzeżenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przekazania.
3. Wykonawca uwzględni uwagi w terminie do 7 dni roboczych od ich przekazania i przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję raportu końcowego.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach wskazanych powyżej.
5. **WYNAGRODZENIE ZA ZREALIZOWANĄ USŁUGĘ**
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zrealizowaniu usługi i po akceptacji przez Zamawiającego protokołu odbioru.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do dostarczonej ekspertyzy w momencie jej akceptacji przez Zamawiającego.
8. **DODATKOWE INFORMACJE**
9. Wykonawca – jeżeli prowadzi działalność gospodarczą – zobowiązany jest załączyć kopię/skan aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub kopię /skan aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
10. W ofercie należy wskazać osobę do kontaktu w sprawie złożonej oferty oraz numer telefonu, faksu i adres e-mailowy, na które będzie można przekazywać informacje dotyczące współpracy.
11. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym).
12. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy.

1. Np. wg liczby osób na które bezpośrednio lub pośrednio wpływa dany problem, wg obszaru np. rynek pracy / przedsiębiorczość, edukacja, kształcenie zawodowe, bezrobocie itd., wg działu administracji rządowej. [↑](#footnote-ref-1)