

Załącznik nr 2

Pozostałe informacje dotyczące wykonania usługi wsparcia trenerskiego w ramach spotkania informacyjno-promocyjnego.

1. Termin i miejsce spotkania informacyjno-promocyjnego

IP 2 w KPRM w **październiku br.** planuje zorganizować dwudniowe, wyjazdowe spotkanie informacyjno-promocyjne dla **ok. 25 Beneficjentów/potencjalnych Beneficjentów oraz pracowników KPRM**. Spotkanie odbędzie się w okolicy ok. 25-30 km. od Warszawy, w hotelu wskazanym przez KPRM (termin szkolenia w głównej mierze zależy od dostępności hotelu). Preferowane przez IP terminy to **15-16 października br.** oraz **22-23 października br.**

2. Tematyka spotkania

Podczas spotkania powinny omówione zostać następujące tematy:

1. **1 dzień – zamykanie pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –** zakończenie realizacji projektów (archiwizacja dokumentacji po zakończeniu projektu, okres przechowywania dokumentów, kontrole po zakończeniu realizacji projektu), **w tym usługa wsparcia trenera ok. 3 h zegarowych,**

2. **2 dzień – rozpoczęcie wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,** w tym ustawa wdrożeniowa, dokumenty i podstawowe zasady realizacji projektów (zasady wynikające z ustawy wdrożeniowej, podstawowe dokumenty i zasady realizacji projektów PO WER w perspektywie finansowej 2014-2020, zasady prawidłowego oznaczania dokumentów, pomieszczeń, sprzętu i innych materiałów zakupionych ze środków PO WER, logotypy PO WER, standaryzacja cen, usług), **w tym usługa wsparcia trenera ok. 6 h zegarowych,**

3. Kryteria oceny ofert

Nadesłane oferty będą oceniane wg zaoferowanej ceny za wykonanie usługi oraz doświadczenia trenera zaproponowanego do przeprowadzenia spotkania (2 dni - ogółem 9 h zegarowych).

Doświadczenie trenera będzie oceniane wg ilości przeprowadzonych szkoleń (otwartych lub zamkniętych) o tematyce związanej z wdrażaniem PO KL lub EFS - wymagane minimum 5 szkoleń. Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (wykaz przeprowadzonych szkoleń należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 3). Pod uwagę będzie brane również doświadczenie trenera m.in. we współpracy z instytucjami uczestniczącymi w procesie wdrażania projektów finansowanych z EFS ewentualnie dotychczasowa współpraca z IP w KPRM.

3. Termin i forma składania ofert.

Oferty należy przekazywać mailem na adres: magdalena.matulinska@kprm.gov.pl , nie później niż **do dnia 22.09.2015 r.,** , zgodnie z załączoną tabelą stanowiącą załącznik nr 1.

4. Osoba do kontaktu

W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Panią Magdaleną Matulińską, mail: magdalena.matulinska@kprm.gov.pl, tel. 22 694 66 74.