

## Najczęściej zadawane pytania dotyczące konkursu nr POWR.02.16.00–IP.06–00–015/20

**1. Zgodnie z III kryterium dostępu "Wnioskodawca w ramach projektu zaplanuje monitoring w zakresie tworzenia i stosowania przepisów prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępności – w szczególności opracuje i przedstawi do zaopiniowania IOK metodologię monitoringu." Czy ta metodologia ma zostać opracowana i być opiniowana na etapie realizacji projektu czy też ma to być np. załącznik do składanego projektu tj. ma być opracowana na etapie przygotowania projektu?**

Metodologię należy opracować i przedłożyć do zaopiniowania wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu - jako załącznik.

**2. Zgodnie z IV kryterium dostępu "Wnioskodawca zaplanuje realizację monitoringu przy udziale co najmniej 10 podmiotów wskazanych w zakładanych rezultatach naboru, tj. organizacji pozarządowych i/lub partnerów społecznych działających w obszarze wsparcia." Czy te 10 organizacji ma zostać wyłonionych w toku realizacji projektu (w ramach procedury rekrutacji) czy też ma być znanych już na etapie opracowania projektu?**

Konkurs ma na celu osiągnięcie wskaźnika instytucjonalnego, co oznacza, że jest to grupa docelowa, którą należy zidentyfikować na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie. Dlatego we wniosku należy:

- a) opisać kogo obejmiecie Państwo wsparciem w ramach projektu i jakie są istotne cechy tych uczestników (podmiotów);
- b) uzasadnić wybór konkretnej grupy docelowej;
- c) opisać, istotne cechy podmiotów objętych wsparciem w kontekście zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu;
- d) opisać potrzeby i oczekiwania podmiotów w zakresie wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz barier, na które napotykają;
- e) opisać sposób rekrutacji: planowane działania informacyjno-promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, selekcję oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji ze wskazaniem sposobu, w jaki w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans i niedyskryminacji.

Natomiast na etapie realizacji projektu należy przeprowadzić rekrutację i wybrać konkretne podmioty.

**3. Czy organizacje objęte wsparciem muszą posiadać doświadczenie w monitorowaniu prawa czy też chcąc się włączyć w ten proces przystępują do projektu, otrzymują w nim merytoryczne wsparcie i w ramach opracowanej metodologii monitoringu włączają się w ten system w trakcie trwania projektu oraz co najmniej rok po jego zakończeniu?**

Kryterium definiuje jakie to mają być organizacje: „co najmniej 10 podmiotów wskazanych w zakładanych rezultatach naboru, tj. organizacji pozarządowych i/lub partnerów społecznych działających w obszarze wsparcia.” Niemniej jednak, nie wskazujemy na to, jak duże ma być to doświadczenie.

**4. Zgodnie z V kryterium dostępu *"Wnioskodawca zaplanuje we wniosku o dofinansowanie działania mające na celu zapewnienie, że podmioty objęte wsparciem w ramach projektu będą kontynuować monitoring prawa regulującego obowiązki związane z stosowaniem zasad dostępności przynajmniej rok po opuszczeniu programu. Wnioskodawca przedstawi powyższe działania we wniosku o płatność końcową oraz w raporcie składanym w ciągu 13 miesięcy od daty zakończenia projektu"* . Jednocześnie w uzasadnieniu tego kryterium wskazano , iż *Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu PO WER oraz załączonych do niego kopii dokumentów. O jakie dokumenty (kopie) tu chodzi.***

Sformułowanie to zastosowano ogólnie. Jednym z załączników do wniosku o dofinansowanie jest metodologia monitoringu, w niej lub w treści wniosku, należy wskazać działania, które zapewnią kontynuację monitoringu przez podmioty objęte wsparciem.

**5. Czy w ramach projektu można zaplanować zakup 10 laptopów z oprogramowaniem, które zostaną najpierw użyczone organizacjom pozarządowym uczestniczącym w systemie monitoringowym a po zakończeniu projektu zostaną im przekazane na własność w celu umożliwienia dalszego aktywnego partycypowania we wdrożonym modelu monitorowania tworzenia i stosowania prawa dot. wdrażania reguł dostępności?**

Jednym z warunków kwalifikowalności jest niezbędność wydatku do realizacji celów projektu. Naszym zdaniem zakup laptopów nie spełnia tego warunku. Trudno znaleźć uzasadnienie dla zakupu 10 laptopów, gdy celem projektu jest monitoring prawa i przygotowanie do niego metodologii. Odpowiadając wprost na pytanie – w ramach konkursu nie planujemy wsparcia w kierunku zakupu sprzętu.

**6. Jak należy liczyć doświadczenie wymagane w kryterium nr II: *Wnioskodawca i partner projektu (jeśli dotyczy) posiada udokumentowane doświadczenie w obszarze wsparcia, tj. prowadzi działania w obszarze monitoringu w zakresie tworzenia i stosowania przepisów prawa, co najmniej w okresie 2 lat przed rokiem, w którym ogłoszono konkurs?***

Proszę zwrócić uwagę, że kryterium mówi: „2 lat przed rokiem, w którym ogłoszono konkurs”. Konkurs został ogłoszony w 2019 roku, dlatego roku 2019 nie bierzemy pod uwagę. Kluczowym jest doświadczenie w latach 2017-2018 i wcześniejszych.

**7. Czy do załączników w systemie elektronicznym SOWA należy dołączyć bilans oraz sprawozdanie finansowe?**

Informację o przychodzie należy wpisać we wniosku o dofinansowanie projektu, w pkt. 4.3 *Potencjał Wnioskodawcy i Partnerów*. Nie należy załączać bilansów czy sprawozdań.