

Warszawa, dnia 10 listopada 2021 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.16 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków Projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla IP w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na 2021 r., w części dotyczącej „Informacji i promocji”.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia jednego dwudniowego szkolenia dla beneficjentów Działania 2.16 PO WER w formie on-line pn. **Kwalifikowalność wydatków, kontrola projektów i sporządzanie wniosku o płatność** w terminie od dnia podpisania umowy **do 17 grudnia 2021 r.**

Szkolenie będzie zorganizowane w dni robocze (poniedziałek-piątek).

Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej to 50 osób, zaś minimalna – 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w szkoleniu 2 swoich przedstawicieli. Osoby te nie będą wliczane do liczby przeszkolonych uczestników.

### III. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA:

1. Kwalifikowalność wydatków – ogólne zasady;
2. Realizacja projektu w partnerstwie – podział zadań i wydatków między partnerów projektu, zasady współpracy, umowa partnerska;
3. Koszty bezpośrednie i pośrednie;

4. Dokumentacja potwierdzająca kwalifikowalność uczestników projektu;
5. Zadania zlecone, zasady wyboru wykonawców;
6. Zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku – zasady wyboru wykonawców;
7. Zmiany wniosku o dofinansowanie;
8. Dokumentacja potwierdzająca poniesione wydatki;
9. Postęp finansowy a budżet projektu we wniosku o dofinansowanie;
10. Praca w systemie SL2014 (przygotowanie wniosków o płatność);
11. Personel projektu, baza personelu – opis we wniosku o dofinansowanie a faktyczne wydatki we wniosku o płatność, wymagane informacje, sposób zatrudniania i zlecenia zadań;
12. Obowiązki dotyczące praw autorskich;
13. Obowiązki po zakończeniu projektu (Zasada trwałości projektu)

Wykonawca zapewni w trakcie szkolenia czas na zadawanie pytań przez uczestników.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

##### **1. TRYB ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1086, z późn. zm).
- 1.2. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień, koniecznych do wyboru Wykonawcy.
- 1.5. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert o czym poinformuję Oferentów.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadkach oferty o cenie rażąco niskiej. Za cenę rażąco niską przyjmuje się sytuację, gdy cena

całkowita oferty (wartość zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług) jest niższa o co najmniej 30% w stosunku do średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (bez ofert, które zostały odrzucone ze względu na niespełnienie warunków formalnych).

## **2. SZKOLENIE:**

- 2.1. Jedno dwudniowe szkolenie zostanie przeprowadzone w formie on-line w terminie **do 17 grudnia 2021 r.** Szkolenie zostanie przygotowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub innego narzędzia zdalnego umożliwiającego udział beneficjenta w szkoleniu w czasie rzeczywistym przy użyciu komputera z dostępem do Internetu, z iPadu, iPhone'a, urządzeń z systemem operacyjnym Android lub powszechnie dostępnych przeglądarek wspierających najnowszą technologię dźwięku i obrazu, typu: Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox lub Edge. Uczestnicy mają mieć możliwość udziału w zamkniętej i im dedykowanej grupie szkoleniowej w formie interaktywnej. Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikowi zapoznać się z tematem prezentowanym „na żywo” przez trenera, zadać mu pytanie poprzez czat oraz porozmawiać z innymi uczestnikami.
- 2.2. Pojedyncze szkolenie będzie trwało minimum 8 godzin lekcyjnych na dzień (8\*45 minut), z uwzględnieniem dodatkowo dwóch przerw 15-minutowych oraz jednej przerwy 30-minutowej; z zaznaczeniem, że jeden blok szkoleniowy nie powinien być dłuższy niż 2 godziny zegarowe i po nim powinna nastąpić stosowna przerwa.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić techniczną pomoc w zakresie stosownego narzędzia do przeprowadzenia szkolenia/ szkoleń on-line, zorganizować oraz przeprowadzić szkolenie/szkolenia on-line w wyznaczonym wspólnie z Zamawiającym terminie.
- 2.4. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2.5. Wymagane jest, by szkolenie zostało przeprowadzone przez jednego trenera.

- 2.6. Trener zaproponowany do przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę musi posiadać, co najmniej dwuletnie doświadczenie<sup>1</sup> w realizacji projektów i/lub wdrażaniu programów operacyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które zostanie przedstawione zgodnie z wymaganym opisem w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 2.7. Wykonawca przygotowuje szczegółowe materiały szkoleniowe, w tym prezentację multimedialną i prześle je w formie elektronicznej do Zamawiającego min. 5 dni przed planowanym terminem szkolenia do akceptacji.
- 2.8. Wykonawca prześle materiały szkoleniowe tj. prezentację i program w wersji elektronicznej dla każdego z uczestników. Materiały szkoleniowe powinny być przystosowane do wykorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami.
- 2.9. Zamawiający poda Wykonawcy imienny wykaz uczestników najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
- 2.10. Wykonawca prześle uczestnikowi w formie elektronicznej linka przekierowującego do miejsca realizacji szkolenia, tj. np. pokoju webinarowego, na platformę e-learningową 2 dni przed planowanym terminem szkolenia. Jednocześnie prześle uczestnikowi hasło umożliwiające udział. Przy logowaniu uczestnik będzie posługiwał się swoim imieniem i nazwiskiem oraz służbowym lub prywatnym adresem mailowym.
- 2.11. Wykonawca rozpocznie rejestrację uczestników 15 min przed rozpoczęciem szkolenia oraz prześle wykaz osób wygenerowany z narzędzia, którym się posługiwano do przeprowadzenia szkolenia.
- 2.12. Wykonawca przeprowadzi rejestrowanie/nagranie co najmniej głosu uczestników szkolenia oraz wizerunku trenera (opcjonalnie również wizerunek uczestników – za zgodą umożliwiającą nagranie).

---

<sup>1</sup> Doświadczenie rozumiane jest jako osobiste:

- realizowanie projektu w ramach EFS jako beneficjent;
- wdrażanie programu operacyjnego w ramach EFS jako pracownik Instytucji Pośredniczącej, Wdrażającej lub Zarządzającej.

2.13. Wykonawca przygotowuje imienne certyfikaty ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej i przekaże na adresy mailowe każdego uczestnika. Wzór certyfikatu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego min. 5 dni przed planowanym terminem szkolenia.

2.14. Wykonawca ma obowiązek przygotowania i przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników każdego ze szkoleń po spotkaniu. Ankiety zostaną przekazane Zamawiającemu, nie później niż 3 dni po zakończeniu szkolenia, w wersji elektronicznej.

2.15. Treść ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiona Zamawiającemu min. 5 dni przed planowanym terminem szkolenia do akceptacji.

2.16. Wykonawca oznaczy wszystkie dokumenty związane ze szkoleniem za pomocą znaków: Funduszy Europejskich – PO WER i Unii Europejskiej.

2.17. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).

### 3. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na przeprowadzenie szkoleń, Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i punktacji:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie w realizacji projektów i/lub wdrażaniu programów operacyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	30
3.	Jakość	20
4.	Kryterium społeczne	20
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

3.1. W kryterium **Cena** najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto w PLN<sup>2</sup>, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto w PLN}}{\text{cena brutto w PLN oferty ocenianej}} \times 30$$

**W sumie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

3.2. Kryterium **Doświadczenie<sup>3</sup> w realizacji projektów i/lub wdrażaniu programów operacyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**. W niniejszym kryterium Zamawiający oceni doświadczenie trenera przedstawione w **Załączniku nr 2** do SIWZ według schematu:

2-3 lata doświadczenia – 10 punktów

3,1-5 lat doświadczenia – 15 punktów

5,1-7 lat doświadczenia – 20 punktów

7,1-9 lat doświadczenia – 25 punktów

powyżej 9 lat doświadczenia – 30 punktów

**W sumie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

3.3. Kryterium **Jakość**. W tym kryterium Zamawiający oceni zaproponowany przez Wykonawcę:

---

<sup>2</sup> Cena brutto określona w sposób zgodny z tabelą B Załącznika nr 1 do SIWZ.

<sup>3</sup> Doświadczenie rozumiane jest jako osobiste:

- realizowanie projektu w ramach EFS jako beneficjent;
- wdrażanie programu operacyjnego w ramach EFS jako pracownik Instytucji Pośredniczącej, Wdrażającej lub Zarządzającej.

- szczegółowy zakres programu szkolenia stworzony na podstawie rozdziału „IV. Zakres tematyczny szkolenia” w SIWZ.

Oraz próbkę materiałów szkoleniowych, która musi zawierać co najmniej:

- przykładowe dokumenty źródłowe stanowiące podstawę do omówienia poruszanych zagadnień;
- zreferowanie fragmentu poruszanych zagadnień w postaci komentarza lub streszczenia;
- dwa przykładowe praktyczne ćwiczenia wraz z opisem ich spójności z rozdziałem „IV. Zakres tematyczny szkolenia” w SIWZ.

**Powyższe materiały należy obowiązkowo załączyć do Formularza ofertowego. Ocenie będą poddawane tylko oferty zawierające wszystkie w/w materiały – pozostałe zostaną odrzucone.**

Na podstawie opisanych powyżej materiałów oceniona zostanie:

- adekwatność merytoryczna materiałów szkoleniowych do tematyki szkolenia przedstawionej przez Zamawiającego w rozdziale „IV. Zakres tematyczny szkolenia” w SIWZ (od 0 do 5 punktów);
- stosowność przedstawionych treści dla grupy docelowej (tj. beneficjentów 2.16 PO WER) (od 0 do 5 punktów);
- czytelność i spójność zaprezentowanych w materiałach treści (od 0 do 5 punktów);
- spójność zaproponowanych ćwiczeń praktycznych dla grupy docelowej i ich adekwatność do tematyki szkolenia (od 0 do 5 punktów).

Punkty, zgodnie z powyższym schematem, zostaną przyznane przez członków Komisji dokonującej oceny projektów (dalej: Komisja). Ilość punktów zostanie przyznana na podstawie średniej arytmetycznej obliczonej na podstawie punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.

**W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.**

3.4. Punkty za kryterium „kryterium społeczne” zostaną przyznane w skali od 0 do 20 punktów w następujący sposób:

- a. 20 pkt - otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje, iż co najmniej jedną osobą wykonującą czynności związane z usługą będzie osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426).
- b. 0 pkt - otrzyma oferta Wykonawcy, który nie złoży deklaracji, iż co najmniej jedną osobą wykonującą czynności związane z usługą będzie osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426).

Zamawiający nie określa formy zatrudnienia, z zastrzeżeniem, iż musi ona być zgodna z odpowiednimi przepisami prawa pracy dla usług świadczonych przez tę osobę i długości trwania stosunku pracy. Osoba ta powinna być zatrudniona przez Wykonawcę i być zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia w zakresie usług opisanych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

#### **4 WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ SZKOLENIA**



4.1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzyma wystarczającej liczby zgłoszeń od uczestników (minimum 15) szkolenie zostanie odwołane.

4.2. Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie przekazana Zamawiającemu na 2 dni przed planowanymi szkoleniami.

4.3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone **na podstawie ceny przedstawionej przez Wykonawcę w części B załącznika nr 1 w punkcie „Cena brutto w PLN”**.

## 5 KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- Wypełniony Formularz oferty zawierający wypełnione załączniki nr 1, 2 i 3,
- Zakres programu szkolenia oraz próbkę materiałów szkoleniowych zgodnie z punktem 3.3 SIWZ.

Wypełniony i odręcznie podpisany Formularz ofertowy wraz z próbką materiałów szkoleniowych należy przesyłać do **18 listopada 2021 r. do godziny 23:59**:

- drogą elektroniczną na adres e-mail (w formie skanów):  
Piotr.Gierlach@kprm.gov.pl,

**Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

## 6. KONTAKT

Piotr Gierlach

tel.: 22-694-63-25

e-mail: Piotr.Gierlach@kprm.gov.pl