

Warszawa, dnia 9 września 2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie (00-060 Warszawa), ul. Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

II. PRZEDMIOT ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie w wersji elektronicznej publikacji – broszury podsumowującej wdrażanie projektów przez IP w KPRM w ramach Działania 2.16 PO WER dla potencjalnych Beneficjentów / Beneficjentów Działania 2.16 PO WER.

III. CEL ZAMÓWIENIA

W związku z wdrażaniem przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów Działania 2.16 PO WER, zachodzi potrzeba zapewnienia realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych. Celem zamówienia jest wsparcie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pełniącej rolę IP w systemie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w procesie realizacji Roczego Planu Działania informacji i promocji na rok 2021.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie w wersji elektronicznej publikacji/broszury, która podsumuje wdrażanie projektów przez Instytucję Pośredniczącą dla Działania 2.16 PO WER w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz posłuży jako materiał informacyjny dla interesariuszy wsparcia udzielanego w ramach Działania 2.16 PO WER. W ramach Działania 2.16 PO WER dofinansowane do tej pory 73 projekty. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania zbiorczej informacji o zakresie i rezultatach udzielonego wsparcia.

1. Wykonawca jako materiały źródłowe do przygotowania broszury - publikacji powinien wykorzystać przede wszystkim dokumenty programowe PO WER, regulaminy konkursów (dostępne na stronie www.efs.gov.pl) oraz wnioski o dofinansowanie projektów i informacje o postępie rzeczowym i finansowym w ramach Działania (przekazane przez Zamawiającego).
2. Wykonawca może wykorzystać inne materiały, w szczególności publikacje dotyczące obszaru wsparcia, czy też wywiady z przedstawicielami grupy docelowej. Wykonawca w formularzu oferty przedstawi propozycję wykorzystania innych źródeł informacji niż minimum określone w pkt 1. Propozycja będzie podlegać ocenie w ramach kryterium „jakość”.
3. Objętość broszury - publikacja powinna wynosić maksymalnie 48 stron.

4. Wnioskodawca zapewni projekt graficzny, skład, łamanie tekstu, korektę wydawniczą i językową broszury.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie z należytą starannością i rzetelnością, kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz uwzględniając wytyczne Zamawiającego.
6. Wykonawca przedstawi pierwszą wersję broszury (w wersji elektronicznej) w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od otrzymania materiałów określonych w pkt 1. Zamawiający może wnieść do treści broszury uwagi i zastrzeżenia, które Wnioskodawca będzie zobowiązany uwzględnić.
7. Wykonawca powinien przygotować broszurę - publikację w formie elektronicznej, dostępnej zgodnie z obecnie obowiązującym standardem WCAG zapisanym w uchwale z 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. Publikacja – broszura - powinna być dostarczona w pliku edytowalnym do dyspozycji Zamawiającego oraz w pliku pdf, gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez:

- podmiot, który zrealizuje całość zamówienia, który będzie dysponować odpowiednim zespołem, pod warunkiem imiennego wskazania członków zespołu,
- pojedynczego eksperta (osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej), który samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I OCENA OFERT:

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium oceny ofert - cena 80% i jakość 20%.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów (100% = 100 pkt).
4. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą uzyskaną za kryterium ceny i spełniania kryterium społecznego.
 - a) Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 80$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C₀ – cena oferty rozpatrywanej

- b) Punkty przyznawane za kryterium jakości będą przyznawane na podstawie oceny opisu innych materiałów źródłowych ponad wymagane minimum, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zadania.

Ocenić podlegać będzie:

- Zakres zaproponowanych materiałów
- Adekwatność do przedmiotu zlecenia
- Zróżnicowanie źródeł danych.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać od 0 do 20 pkt.

VII. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I PRZESŁANIA OFERTY:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie ogółem netto oraz w kwocie ogółem brutto (z VAT), zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku rozbieżności w formularzu oferty pomiędzy ceną wskazaną liczbowo a ceną wskazaną słownie, za poprawną przyjmuje się cenę wskazaną w formularzu ofertowym słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia (w wersji elektronicznej publikacji - broszury podsumowującej wdrażanie projektów przez IP w KPRM w ramach Działania 2.16 PO WER dla potencjalnych Beneficjentów / Beneficjentów Działania 2.16 PO WER) oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach złożonych przez Wykonawców oraz do kontaktu z Wykonawcami w celu doprecyzowania treści złożonych ofert.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN (polskich złotych) nie będą rozpatrywane.
8. W ofercie należy wskazać doświadczenie Wykonawcy do realizacji usługi, poprzez zamieszczenie w ofercie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za usługę, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz roli w zamówieniu. W formularzu ofertowym należy wskazać również doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z pkt V.
9. Ofertę w postaci elektronicznej podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego należy przesłać do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres: efs@kprm.gov.pl, **do dnia 20.09.2021 r., do godz. 16.00.**
10. Oferta powinna zawierać dane wykonawcy (w tym kontaktowe).
11. Wszelkie pytania na temat niniejszego zaproszenia należy kierować na adres email efs@kprm.gov.pl.

VIII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upłynięcia terminu nadsyłania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).
2. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie może złożyć jedną ofertę.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, poprzedzonej protokolem odbioru zamówienia.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
9. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy oraz dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej,

- zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- innych zdarzeń zewnętrznych lub sytuacji, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć, ani im zapobiec, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zlecenia zgodnie z umową lub w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy,
- zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
- zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu lub przedłużenia/skrócenia okresu realizacji projektu,
- zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
- zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń umowy,
- zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,
- ustawowej zmiany stawki podatku VAT - Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostanie stałą.

IX. FINANSOWANIE

Wykonanie usługi będzie finansowane ze środków projektu Pomocy technicznej PO WER dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na lata 2021-2022 (środki na 2021 r.).

X. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO OZNAKOWANIA PUBLIKACJI - BROSZURY.

Na materiałach zrealizowanych w ramach zamówienia powinny zostać umieszczone obowiązujące znaki: znak funduszy europejskich z nazwą Programu, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz inne informacje dot. oznakowania przekazane przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.