

Warszawa, dnia 26 października 2021 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie ul. Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

### II. PRZEDMIOT ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Przedmiotem zamówienia jest: stworzenie w wersji elektronicznej publikacji – broszury podsumowującej wdrażanie projektów przez IP w KPRM w ramach Działania 2.16 PO WER dla potencjalnych Beneficjentów / Beneficjentów Działania 2.16 PO WER. Informacje o Działaniu 2.16 są dostępne pod adresem <https://efs.kprm.gov.pl/poznaj-projekty> oraz <https://efs.kprm.gov.pl/jak-skorzysta-z-dzia-ania> .

### III. CEL ZAMÓWIENIA

W związku z wdrażaniem przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów Działania 2.16 PO WER, zachodzi potrzeba zapewnienia realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych związanych z dofinansowanymi projektami.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach Działania 2.16 PO WER dofinansowano do tej pory 73 projekty. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania zbiorczej informacji o zakresie i rezultatach udzielonego wsparcia na przykładzie od 6 do 10 projektów realizowanych przez beneficjentów, w której będą opisane historie konkretnych ludzi, którzy brali udział w realizacji wyżej wymienionych projektów – np. byli uczestnikami szkoleń i dzięki tym szkoleniom zdobyli nowe kompetencje, itp.

1. Wykonawca jako materiały źródłowe do przygotowania broszury - publikacji wykorzysta przede wszystkim materiały przekazane przez Zamawiającego:

- dokumenty programowe PO WER, regulaminy konkursów (dostępne również na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl));

- wnioski o dofinansowanie projektów i informacje o postępie rzeczowym i finansowym.
2. Wykonawca przeprowadzi wywiady ze wskazanymi przez Zamawiającego beneficjentami, którzy realizowali projekt dofinansowany w ramach Działania 2.16.
  3. Wykonawca umieści w materiale historie konkretnych ludzi – odbiorców działań, którzy skorzystali ze wsparcia i dzięki temu zaszły pozytywne zmiany w obszarze ich działalności. Dane uczestników projektów Wykonawca uzyska od beneficjentów, o których mowa w pkt. 2.
  4. Wykonawca wykorzysta inne materiały, np. publikacje dotyczące obszaru wsparcia. Wykonawca w formularzu oferty przedstawi propozycję wykorzystania innych źródeł informacji niż minimum określone w pkt 1-3. Propozycja będzie podlegać ocenie w ramach kryterium „jakość”.
  5. Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt graficzny, skład, łamanie tekstu, korektę wydawniczą i językową broszury;
  6. Objętość broszury - od 16 do 18 stron.
  7. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu od 4 do 6 infografik, na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego lub samodzielnie zebranych.
  8. Wykonawca wykorzysta co najmniej 4 wysokiej jakości zdjęcia wykonane przez Wykonawcę bądź uzyskane od beneficjentów opisywanych projektów (ew. koszty uzyskania zdjęć i praw autorskich - po stronie Wykonawcy), które przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
  9. Wykonawca zrealizuje zamówienie z należytą starannością i rzetelnością, kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz uwzględniając wytyczne Zamawiającego. Wykonawca przedstawi pierwszą wersję broszury (w wersji elektronicznej) w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od otrzymania materiałów określonych w pkt 1 - 3. Wykonawca powinien przygotować broszurę - publikację w formie elektronicznej, dostępnej zgodnie z obecnie obowiązującym standardem WCAG 2.0 zapisanym w uchwale z 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. Publikacja – broszura - powinna być dostarczona w pliku edytowalnym do dyspozycji Zamawiającego oraz w pliku pdf, gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej.
  10. Na każdym etapie prac, do każdego z elementów prac przedstawianych przez

Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag, które Wykonawca uwzględni.

Wykonawca wykorzysta w publikacji logotypy dostarczone przez Zamawiającego

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego

Do udziału w postępowaniu będą dopuszczeni Wykonawcy, którzy w ostatnich 3 latach ( w przypadku prowadzenia działalności poniżej 3 lat, to w tym okresie) wykonali usługę, która:

- polegała na opracowaniu merytorycznym i graficznym, składzie, łamaniu publikacji elektronicznej, a objętość każdej z publikacji wynosiła min. 16 stron.;
- publikacje miały charakter informacyjno-promocyjny.

## **VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I OCENA OFERT:**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium oceny ofert - cena 80% i jakość 20%.
2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów (100% = 100 pkt).
4. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą uzyskaną za kryterium ceny i spełniania kryterium społecznego.
  - a) Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_O) \times 80$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>O</sub> – cena oferty rozpatrywanej

b) Punkty przyznawane za kryterium jakość będą przyznawane na podstawie oceny opisu innych materiałów źródłowych ponad wymagane minimum, które Wykonawca zamierza wykorzystać do realizacji zadania oraz oceny sposobu ich zastosowania, Ocenie podlegać będzie:

- zakres merytoryczny zaproponowanych materiałów, w tym adekwatność do przedmiotu zlecenia
- atrakcyjność proponowanej formuły wykorzystania dodatkowych materiałów.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać od 0 do 20 pkt.

## **VII. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I PRZESŁANIA OFERTY:**

1. Cenę oferty należy podać w kwocie ogółem netto oraz w kwocie ogółem brutto (z VAT), zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku rozbieżności w formularzu oferty pomiędzy ceną wskazaną liczbowo a ceną wskazaną słownie, za poprawną przyjmuje się cenę wskazaną w formularzu ofertowym słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty

- podatku.
5. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną oraz otrzymają tyle samo punktów w kryterium jakościowym, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach złożonych przez Wykonawców oraz do kontaktu z Wykonawcami w celu doprecyzowania treści złożonych ofert.
  7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN (polskich złotych) nie będą rozpatrywane.
  8. W ofercie należy wskazać doświadczenie Wykonawcy do realizacji usługi, poprzez zamieszczenie w ofercie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za usługę, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz roli w zamówieniu. W formularzu ofertowym należy wskazać również doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z pkt V.
  9. Ofertę w postaci elektronicznej podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego należy przesłać do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres: [efs@kprm.gov.pl](mailto:efs@kprm.gov.pl), do dnia **10.11.2021 r., do godz. 16.00.**
  10. Oferta powinna zawierać dane wykonawcy (w tym kontaktowe).
  11. Wszelkie pytania na temat niniejszego zaproszenia należy kierować na adres email [efs@kprm.gov.pl](mailto:efs@kprm.gov.pl).

#### **VIII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upłynięcia terminu nadsyłania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).
2. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie może złożyć jedną ofertę.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego,

jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1509, z późn. zm.).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, poprzedzonej protokolarnym odbiorem zamówienia.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
9. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy oraz dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
  - siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej,
  - zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - innych zdarzeń zewnętrznych lub sytuacji, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć, ani im zapobiec, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zlecenia zgodnie z umową lub w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy,
  - zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
  - zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucją Zarządzającą),
  - ustawowej zmiany stawki podatku VAT - Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostanie stałą.

## **IX. FINANSOWANIE**

Wykonanie usługi będzie finansowane ze środków projektu Pomocy technicznej PO WER dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na lata 2021-2022 (środki na 2021 r.).

**Załącznik:** Wzór formularza ofertowego.