

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie, ul. Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

II. PRZEDMIOT ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie 5 kontroli projektów konkursowych (realizacja kontroli w terminie do 26.12.2021 r. - czynności kontrolne, w tym przesłanie do IP w KPRM ostatecznej informacji pokontrolnej muszą być zakończone do dnia 26.12.2021 r. Kontrole będą dotyczyły projektów konkursowych realizowanych w ramach Działania 2.16 pn. *Usprawnienie procesu stanowienia prawa* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), których stroną umowy jest Skarb Państwa – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, w ramach zadań realizowanych przez Departament Społeczeństwa Obywatelskiego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Instytucji Pośredniczącej (IP).

III. CEL ZAMÓWIENIA

W związku z wdrażaniem przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów Działania 2.16 PO WER, zachodzi potrzeba zapewnienia kontroli wydatków poniesionych przez Beneficjentów w związku z realizacją projektów wybranych do dofinansowania. Celem zamówienia jest wsparcie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pełniącej rolę IP w systemie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w procesie realizacji Roczego Planu Kontroli na rok 2021- 2022.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 5 kontroli projektów konkursowych (realizacja kontroli w terminie do 26.12.2021 r. - czynności kontrolne polegające na przesłaniu do IP w KPRM projektu ostatecznej informacji pokontrolnej muszą być zakończone do dnia 26.12.2021 r.

Kontrolowani beneficjenci prześlą Wykonawcy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 materiały źródłowe dotyczące badanego obszaru, tj. prześlą osobom wykazanym w złożonej ofercie wskazane dokumenty będące przedmiotem kontroli, w tym:

- a) wniosek o dofinansowanie projektu,
- b) umowę o dofinansowanie projektu/decyzję o dofinansowaniu (w przypadku projektów partnerskich również umowę partnerską),
- c) dokumentację finansowo – księgową w ramach wybranej próby z wniosków o płatność (m. in. faktury, protokoły odbioru, umowy z wykonawcami, listy płac, potwierdzenia dokonania płatności itd.),

- d) dokumentację dot. przebiegu realizacji projektu (nie dotyczy pomocy technicznej),
- e) dokumentację dot. rekrutacji uczestników projektu oraz udziału tych osób w projekcie (w tym dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników, formularze rekrutacyjne, listy obecności na szkoleniach, oświadczenia uczestników projektu o kwalifikowalności, pre i post testy, certyfikaty w ramach projektu itd.,
- f) dokumentację dot. zaangażowania/zatrudnienia personelu projektu (w tym dokumentację kadrową potwierdzającą ww. zaangażowanie),
- g) dokumentację dot. stosowania zasady konkurencyjności,
- h) dokumentację dot. poprawności udzielania zamówień publicznych (jeśli dotyczy)
- i) dokumentację dot. udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis,
- j) dokumentację dot. przetwarzania danych osobowych uczestników projektu,
- k) dokumentację dot. promocji projektu,
- l) informację nt. realizacji polityk horyzontalnych w projekcie
- ł) dokumentację dot. archiwizacji i ścieżki audytu.

Szczegółowy opis sposobu wykonania zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 pn. Opis Przedmiotu Zamówienia przeprowadzenia kontroli projektów w ramach Działania 2.16 PO WER.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANIA WOBEC EKSPERTA/ZESPOŁU (MINIMALNIE 2 EKSPERTÓW)

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w zakresie realizacji, co najmniej 5 usług przeprowadzenia kontroli projektów, z których każda polegała na przeprowadzeniu kontroli/audytu zewnętrznego projektu/projektów o wartości minimum 500 000,00 zł każda (łącznie z VAT), w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powinien dysponować na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania tzn., co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym każdy z kontrolerów powinien posiadać doświadczenie co najmniej 1 roku w kontroli projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I OCENA OFERT:

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium oceny ofert - cena 80% i spełnienie kryterium społecznego 20%.

3. **Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów (100% = 100 pkt).**

4. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą uzyskaną za kryterium ceny i spełniania kryterium społecznego.

a) Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 80$$

C – ilość punktów przyznana danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C₀ – cena oferty rozpatrywanej

b) Punkty przyznawane za kryterium społeczne będą przyznawane w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 20 pkt jeżeli spełnia kryterium społeczne, tj. bezpośrednio do realizacji zamówienia zatrudni co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) lub bezpośrednio do realizacji zamówienia zatrudni co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przypadku niespełnienia ww. kryterium społecznego Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym zakresie.

5. W przypadku rozbieżności w formularzu oferty pomiędzy ceną wskazaną liczbowo a ceną wskazaną słownie, za poprawną przyjmuje się cenę wskazaną w formularzu ofertowym słownie.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia (przeprowadzenia 5 kontroli projektów Działania 2.16 POWER) oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych

w ofertach złożonych przez Wykonawców oraz do kontaktu z Wykonawcami w celu doprecyzowania treści złożonych ofert.

11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I PRZESŁANIA OFERTY:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie ogółem netto oraz w kwocie ogółem brutto (z VAT), w walucie polskiej (PLN - polskich złotych), zgodnie z załącznikiem nr 2 – formularz ofertowy. Oferty przekazane Zamawiającemu w innej walucie niż w PLN (polskich złotych) nie będą rozpatrywane.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją całości przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. W ofercie należy wskazać doświadczenie kontrolerów zaproponowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, poprzez zamieszczenie w ofercie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za usługę, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz roli w zamówieniu. W formularzu ofertowym należy wskazać również doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z pkt V.
4. W ofercie należy zaproponować również harmonogram realizacji kontroli.
5. **Ofertę w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego należy przestać do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres e-mail: Aleksandra.Ciszewska@kprm.gov.pl, do dnia 29.10.2021 r., do godz. 11.00.**
6. Oferta powinna zawierać dane Wykonawcy (w tym kontaktowe), tabelę z wypełnionymi cenami zamówienia, zgodnie z pkt 1 oraz 2 oraz informacje umożliwiające ocenę, czy przedmiot realizacji zamówienia spełnia warunki określone w punkcie V niniejszego zapytania.
7. Wszelkie pytania na temat niniejszego zaproszenia należy kierować do Pani Aleksandry Ciszewskiej e-mail: Aleksandra.Ciszewska@kprm.gov.pl lub Pana Macieja Malmon e-mail: Maciej Malmon@kprm.gov.pl

VIII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upłynięcia terminu nadsyłania ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upłynięcia terminu nadsyłania ofert).
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, poprzedzonej protokolarnym odbiorem zamówienia.

IX. FINANSOWANIE

Wykonanie usługi będzie finansowane ze środków projektu Pomocy technicznej PO WER dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na lata 2021-2022 (środki 2021 r.).

X. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO OZNAKOWANIA DOKUMENTACJI POKONTROLNEJ.

Na materiałach zrealizowanych w ramach zamówienia powinny zostać umieszczone obowiązujące znaki: Znak Funduszy Europejskich (FE), Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP), Znak Unii Europejskiej (UE).

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Wzór formularza ofertowego.